



A N U N C I

Es fa públic que per Decret de la Presidenta número 349 de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, en data 7 de maig de 2010, han estat aprovades les Bases Específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir **una plaça d'Arquitecte de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix mitjançant el procés de concurs-oposició i torn lliure**, i el text íntegre que el conforma és el següent:

Atès que per Decret de la Presidència número 323/2008 es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública la qual ha estat publicada en el B.O.P. i D.O.G.C. en data 2 i 5 de maig de 2008 respectivament.

Atès que per Decret de la Presidència número 1086/2008 es va aprovar les Bases Generals que han de regir els processos selectius de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, la qual va estar publicada en el B.O.P. i D.O.G.C. en data 31 de desembre de 2008 i 12 de gener de 2009 respectivament.

Vist que l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local disposa que l'Alcalde és el President de la Corporació i entre d'altres atribucions té la potestat d'aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53.1.h del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC,

PRIMER.- APROVAR la convocatòria de la Plaça d'Arquitecte, Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica i corresponent a lloc de treball d'Arquitecte Municipal de la Plantilla de Personal Funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, amb el grup de classificació A1 i que es troba previst en l'oferta pública de ocupació per l'any 2008.

SEGON.- APROVAR les bases específiques reguladores del procés selectiu per la provisió de la plaça d'Arquitecte, Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica i corresponent al lloc de treball d'Arquitecte Municipal de la Plantilla de Personal Funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, amb el grup de classificació A1:

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de una plaça d'Arquitecte corresponent al lloc de treball d'Arquitecte Municipal de la plantilla de personal funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.



PRIMERA. Objecte.

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu de personal, mitjançant el procés de concurs-oposició per torn lliure, per l'accés en propietat d'una plaça d'Arquitecte de l'escala d'administració especial, subescala tècnica i corresponent al lloc de treball d'Arquitecte Municipal de la Plantilla de Personal Funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, amb el grup de classificació A1 i que es troba previst en l'oferta pública de ocupació per l'any 2008.

1.2.- Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases Específiques i les Bases Generals aprovades per Decret de la Presidència número 1086/2008 de data 16 de desembre de 2008, i publicades en BOP i DOGC en data 31 de desembre de 2008 i 12 de gener de 2009 respectivament.

SEGONA. Característiques del lloc de treball.

2.1- Les funcions a desenvolupar corresponen a les funcions pròpies del lloc de treball d'Arquitecte Municipal entre d'altres les següents:

1. Tramitar i redactar informes tècnics per a llicències d'obra major, llicències de primera ocupació i llicències de parcel·lació.
2. Tramitar i redactar informes en els expedients de disciplina urbanística.
3. Redactar tota classe d'informes en temes de l'àrea d'urbanisme: projectes de reparcel·lació, plans especials, informes previs en plans urbanístics que tramita l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès però que afecten l'àmbit de Valldoreix.
4. Fer els informes dels certificats de qualificació urbanística.
5. Assistir amb veu i vot a la Comissió d'Urbanisme de l'EMD.
6. Realitzar els plecs de condicions tècniques propis del seu àmbit d'actuació.
7. Atendre i informar al públic en tot allò que sigui de la seva competència.
8. Assessorar a la corporació en l'àmbit d'urbanisme.
9. Proposar i/o col·laborar en l'elaboració del pressupost del seu àmbit.
10. Participar en reunions i/o comissions tant internes com amb altres administracions, representant l'EMD quan així sigui necessari.
11. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

2.2.- Jornada/Horari

Jornada completa (37 hores i 30 minuts setmanals) de dilluns a divendres.

Vacances de 31 dies naturals i d'altres beneficis previstos en l'Acord Regulador de les Condicions de treball del personal funcionari que té aprovat aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Disponibilitat per assistir a reunions a les tardes.

2.3.- Retribució.

Les retribucions són les que corresponen al grup A1, nivell de destinació 24 i amb un complement específic d'un import de 1.053,13.-euros.



TERCERA. Requisits dels aspirants

3.1.- Per prendre part en el procés selectiu, s'estarà amb allò que determina la base segona de les Bases Generals.

3.2.- Per la convocatòria de provisió d'una plaça d'Arquitecte s'exigeix com a titulació mínima la d'Arquitecte Superior, d'acord amb la RLLT d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

3.3.- Coneixements de llengua catalana: el nivell mínim que s'exigeix és el de suficiència de català i que correspon al "certificat C" de la Secretària de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

3.4.- Coneixements de llengua castellana: el nivell mínim que s'exigeix per aquesta convocatòria és el de "nivell superior" en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

3.5.- Satisfer els drets d'examen que estableix l'ordenança fiscal vigent número 1, Reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

QUARTA. Presentació de sol·licituds.

4.1.- Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar la documentació establerta en la base tercera de les Bases Generals, juntament amb la sol·licitud tipus adreçada al President/a de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

El termini de presentació de la documentació i la sol·licitud serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.2.- El model de sol·licitud es trobarà a disposició dels aspirants en el servei d'atenció al ciutadà i a la pàgina web (www.valldoreix.cat), dins de la secció "oferta pública d'ocupació" i en l'apartat de la convocatòria corresponent.

CINQUENA. Admissió dels aspirants.

La llista d'aspirants admesos i exclosos ve regulada de conformitat pel que disposa la base cinquena de les Bases Generals.

SISENA. Procediment de selecció.

6.1.- Primera fase: Oposició

6.1.1.- Prova de coneixements de llengua catalana: Nivell de suficiència i que correspon al nivell C.

Aquesta prova haurà de ser desenvolupada per aquells aspirants que no hagin acreditat prèviament el nivell exigint en aquesta convocatòria o no tinguin la consideració d'exempts.

El resultat de les proves de coneixement de llengua catalana serà valorat com a apte/no apte, quedaran exclosos del procés de selecció aquells aspirants declarats no aptes.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint, i a l'efecte que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny,



sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada.

6.1.2.- Prova de coneixements de llengua castellana: Nivell superior. (Aquesta prova l'hauran de desenvolupar aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no hagin acreditat el nivell requerit segons el que determina les bases generals).

El resultat de les proves de coneixement de llengua castellana serà valorat com a apte/no apte, quedaran exclosos del procés de selecció aquells aspirants declarats no aptes.

L'apartat 6.1.1. i 6.1.2 també s'estarà amb allò que es disposa sobre el coneixement de llengua catalana i castellana en les Bases Generals (base segona, tercera i setena) aprovades per aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

6.1.3. Prova de coneixements

Constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

A. Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes, amb respostes alternatives sobre el contingut del temari comú establert en les bases generals i que serà elaborat pel tribunal de selecció.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 10 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Criteri d'avaluació: les respostes encertades sumen 0,25 punts, i tres respostes errònies resten com a una resposta encertada.

El temps per desenvolupar aquest exercici escrit serà d'una hora.

B. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes de l'annex I d'aquestes bases específiques i que l'aspirant escollirà d'entre quatre que seran determinats per sorteig immediatament abans d'iniciar-se la prova.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 30 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts.

El temps per desenvolupar aquest exercici escrit serà de fins a tres hores.

6.1.4.- Prova pràctica

Consistirà en un cas pràctic a escollir entre dos proposats pel tribunal relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 30 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts.

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part dels aspirants als quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

El temps per desenvolupar aquest exercici escrit serà de dues hores.



6.2.- Segona fase: Barem de mèrits

Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment segons el que determina la base quarta de les Bases Generals.

- a) Experiència professional:** Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. **Puntuació màxima 15 punts.**

En l'administració local	1,50 punts per any treballat
En l'administració autonòmica	1,00 punts per any treballat
En l'administració de l'estat	0,60 punts per any treballat
Per a tasques amb similitud tècnica i d'especialització al sector privat, i que siguin directament relacionades amb la plaça convocada	0,40 punts per any treballat

- b) Formació reglada:** per titulacions acadèmiques **rellevants pel lloc de treball** a exercir superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. **Puntuació màxima 8 punt.**

Altres títols universitaris de grau superior de rellevància pel lloc de treball	4,00 punts
Màsters i postgraus de rellevància pel lloc de treball	4,00 punts
Doctorat en Arquitectura	2,00 punts

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides per prendre part a la convocatòria, ni tampoc títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir aquelles titulacions ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

- c) Formació professional:** cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: **(Puntuació màxima 7 punt)**

Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores	0,10 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores	0,20 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores	0,40 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores	0,80 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores	1,60 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores	3,20 punts

Les activitats formatives es valoraran d'acord amb la durada lectiva que s'acrediti.

6.3. Tercera fase: Entrevista personal



Si el tribunal ho considera adient per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals de la plaça, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants amb una **puntuació màxima de cinc punts**.

SETENA. Remissió a les Bases Generals.

El nomenament del Tribunal, la llista d'aprovat, la presentació de documents, els nomenaments, incidències i tot allò no establert en aquestes Bases Específiques, s'estarà amb allò que determinen les Bases Generals.

ANNEX I. Temari específic.

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

1. La legislació urbanística a Catalunya des de l'aprovació del Decret legislatiu 1/2005, text refós de la Llei d'urbanisme. Principis generals.
2. La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.
3. Règim i valoracions del sòl. La Llei 8/2008, de 28 de maig de 2007, del sòl.
4. Decret legislatiu 1/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme a Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.
5. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
6. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
7. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
8. Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
9. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.
10. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.
11. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació.
12. Vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.
13. Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.
14. Concepte de zona. Paràmetres urbanístics.
15. L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.
16. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.
17. El Pla General Metropolità de Barcelona.

GESTIÓ URBANÍSTICA



18. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
19. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema
20. L'execució de sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.
21. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.
22. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.
23. El sistema d'expropiació. Concepte i procediments.
24. Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.
25. La Llei d'Expropiació Forçosa. Causes. Objecte. El Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.
26. La participació de la comunitat en les plusvàlues. Les plusvàlues generades per l'acció urbanística. El principi constitucional. Instruments. Cessió obligatòria de part de l'aprofitament urbanístic.
27. El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.
28. Instruments de política de sòl i habitatge I. Reserves de terrenys. Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí.
29. Instruments de política de sòl i habitatge II. Drets de tempteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.
30. El projecte de reparcel·lació. Contingut i criteris.
31. El projecte d'urbanització. Continguts i criteris.
32. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.
33. Valoració del sòl urbanitzat.
34. Valoració del sòl rural.
35. El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió.

LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

36. Les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació de Barcelona.
37. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
38. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les
39. Les llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.
40. Condicions d'Habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
41. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
42. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE



43. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI
44. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització. CTE DB SU
45. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE DB HS
46. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront al soroll. CTE DB HR
47. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE
48. Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. DECRET 135/1995 CODI D'ACCESSIBILITAT DE CATALUNYA
49. El Decret d'ecoeficiència dels edificis.

PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA

50. Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.
51. Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
52. Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.

PROJECTES D'OBRES LOCALS

53. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
54. El projecte d'obres locals I. Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.
55. El projecte d'obres locals II. Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions.
56. El projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia
57. Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.
58. Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.
59. Els contractes de consultoria i assistència i dels serveis. Procediments i formes d'adjudicació.
60. La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
61. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
62. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.
63. La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.
64. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.



65. La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge.
66. Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda.
67. El finançament de les inversions en obres i serveis de titularitat municipal.

ELS BÉNS LOCALS

68. Els béns dels ens locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals
69. L'inventari de béns de les entitats locals. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns.

SOBRE VALLDOREIX

70. Competències de les entitats municipals descentralitzades.
 71. Principals característiques de l'ordenació urbanística de Vallldoreix.
 72. La protecció del Parc de Collserola.
-

TERCER.- Procedir a donar-ne l'oportuna publicitat, de conformitat amb la legislació vigent.

El que es fa públic pel general coneixement.

Vallldoreix, 7 de maig de 2010
LA PRESIDENTA

Sra. Montserrat Turu Rosell