



## **A N U N C I**

Es fa públic que per Decret de la Presidenta número 350 de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, en data 7 de maig de 2010, han estat aprovades les Bases Específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir **una plaça d'Enginyer Tècnic de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix mitjançant el procés de concurs-oposició i torn lliure**, i el text íntegre que el conforma és el següent:

Atès que per Decret de la Presidència número 323/2008 es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública la qual ha estat publicada en el B.O.P. i D.O.G.C. en data 2 i 5 de maig de 2008 respectivament.

Atès que per Decret de la Presidència número 1086/2008 es va aprovar les Bases Generals que han de regir els processos selectius de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, la qual va estar publicada en el B.O.P. i D.O.G.C. en data 31 de desembre de 2008 i 12 de gener de 2009 respectivament.

Vist que l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local disposa que l'Alcalde és el President de la Corporació i entre d'altres atribucions té la potestat d'aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53.1.h del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **RESOLC,**

**PRIMER.- APROVAR la convocatòria de la Plaça d'Enginyer Tècnic**, Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica de la Plantilla de Personal Funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, amb el grup de classificació A2 i que es troba previst en l'oferta pública de ocupació per l'any 2008.

**SEGON.- APROVAR les bases específiques** reguladores del procés selectiu per la provisió de la plaça d'Enginyer Tècnic, Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica de la Plantilla de Personal Funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, amb el grup de classificació A2:

**Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de una plaça d'Enginyer Tècnic corresponent al lloc de treball d'Enginyer Tècnic de la plantilla de personal funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.**



### **PRIMERA. Objecte.**

**1.1.-** L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu de personal, mitjançant el procés de concurs-oposició per torn lliure, per l'accés en propietat d'una plaça d'Enginyer Tècnic de l'escala d'administració especial, subescala tècnica i corresponent al lloc de treball d'Enginyer Tècnic de la Plantilla de Personal Funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, amb el grup de classificació A2 i que es troba previst en l'oferta pública de ocupació per l'any 2008.

**1.2.-** Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases Específiques i les Bases Generals aprovades per Decret de la Presidència número 1086/2008 de data 16 de desembre de 2008, i publicades en BOP i DOGC en data 31 de desembre de 2008 i 12 de gener de 2009 respectivament.

### **SEGONA. Característiques del lloc de treball.**

**2.1-** Les funcions a desenvolupar corresponen a les funcions pròpies del lloc de treball d'Enginyer Tècnic entre d'altres les següents:

1. Elaborar informes tècnics per a les llicències ambientals.
2. Redactar informes tècnics per a les llicències d'obres de serveis.
3. Redactar projectes, memòries i pressuposts.
4. Controlar la realització de tasques de manteniment i conservació de totes els edificis, patrimoni i serveis municipals.
5. Coordinar i supervisar la contractació i les activitats de les empreses contractades per a realitzar obres a l'EMD. Elaborar els plecs de condicions tècniques.
6. Dirigir obres de la seva competència. Supervisar obres de la via pública de serveis. Coordinar les empreses de serveis municipals.
7. Participar en reunions o accions de coordinació i col·laboració amb la resta de tècnics de l'EMD.
8. Coordinar l'activitat relacionada amb termes ambientals.
9. Visitar el terreny, si escau.
10. Atendre al públic personal i telefònicament quan així sigui necessari.
11. Col·laborar en l'elaboració i seguiment del pressupost del seu àmbit.
12. Assessorar a la corporació en temes de la seva competència.
13. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

### **2.2.- Horari / Jornada**

Jornada parcial amb una dedicació setmanal de 28 hores i 21 minuts.

Vacances de 31 dies naturals i d'altres beneficis previstos en l'Acord Regulador de les Condicions de treball del personal funcionari que té aprovat aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

Disponibilitat per assistir a reunions a les tardes.

### **2.3.- Retribució.**

Les retribucions són les que corresponen al grup A2, nivell de destinació 22 i amb un complement específic d'un import de 728,12.-euros.

### **TERCERA. Requisits dels aspirants**

**3.1.-** Per prendre part en el procés selectiu, s'estarà amb allò que determina la base segona de les Bases Generals.



**3.2.-** Per la convocatòria de provisió d'una plaça d'Enginyer Tècnic s'exigeix com a titulació mínima la d'Enginyeria Tècnica Industrial o Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques, d'acord amb la RLLT d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

**3.3.-** Coneixements de llengua catalana: el nivell mínim que s'exigeix és el de suficiència de català i que correspon al "certificat C" de la Secretària de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

**3.4.-** Coneixements de llengua castellana: el nivell mínim que s'exigeix per aquesta convocatòria és el de "nivell superior" en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

**3.5.-** Satisfer els drets d'examen que estableix l'ordenança fiscal vigent número 1, Reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

#### **QUARTA. Presentació de sol·licituds.**

**4.1.-** Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar la documentació establerta en la base tercera de les Bases Generals, juntament amb la sol·licitud tipus adreçada al President/a de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

El termini de presentació de la documentació i la sol·licitud serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**4.2.-** El model de sol·licitud es trobarà a disposició dels aspirants en el servei d'atenció al ciutadà i a la pàgina web ([www.valldoreix.cat](http://www.valldoreix.cat)), dins de la secció "oferta pública d'ocupació" i en l'apartat de la convocatòria corresponent.

#### **CINQUENA. Admissió dels aspirants.**

La llista d'aspirants admesos i exclosos ve regulada de conformitat pel que disposa la base cinquena de les Bases Generals.

#### **SISENA. Procediment de selecció.**

##### **6.1.- Primera fase: Oposició**

6.1.1.- Prova de coneixements de llengua catalana: Nivell de suficiència i que correspon al nivell C.

Aquesta prova haurà de ser desenvolupada per aquells aspirants que no hagin acreditat prèviament el nivell exigint en aquesta convocatòria o no tinguin la consideració d'exempts.

El resultat de les proves de coneixement de llengua catalana serà valorat com a apte/no apte, quedaran exclosos del procés de selecció aquells aspirants declarats no aptes.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint, i a l'efecte que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense



vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada.

6.1.2.- Prova de coneixements de llengua castellana: Nivell superior. (Aquesta prova l'hauran de desenvolupar aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no hagin acreditat el nivell requerit segons el que determina les bases generals).

El resultat de les proves de coneixement de llengua castellana serà valorat com a apte/no apte, quedaran exclosos del procés de selecció aquells aspirants declarats no aptes.

L'apartat 6.1.1. i 6.1.2 també s'estarà amb allò que es disposa sobre el coneixement de llengua catalana i castellana en les Bases Generals (base segona, tercera i setena) aprovades per aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

6.1.3. Prova de coneixements

Constarà de dos exercicis obligatoris i eliminators:

A. Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes, amb respostes alternatives sobre el contingut del temari comú establert en les bases generals i que serà elaborat pel tribunal de selecció.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 10 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Criteri d'avaluació: les respostes encertades sumen 0,25 punts, i tres respostes errònies resten com a una resposta encertada.

El temps per desenvolupar aquest exercici escrit serà d'una hora.

B. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes de l'annex I d'aquestes bases específiques i que l'aspirant escollirà d'entre quatre que seran determinats per sorteig immediatament abans d'iniciar-se la prova.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 30 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts.

El temps per desenvolupar aquest exercici escrit serà de fins a tres hores.

6.1.4.- Prova pràctica

Consistirà en un cas pràctic a escollir entre dos proposats pel tribunal relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 30 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts.

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part dels aspirants als quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

El temps per desenvolupar aquest exercici escrit serà de dues hores.

## **6.2.- Segona fase: Barem de mèrits**

Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment segons el que determina la base quarta de les Bases Generals.



- a) Experiència professional:** Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. **Puntuació màxima 15 punts.**

En l'administració local	1,50 punts per any treballat
En l'administració autonòmica	1,00 punts per any treballat
En l'administració de l'estat	0,60 punts per any treballat
Per a tasques amb similitud tècnica i d'especialització al sector privat, i que siguin directament relacionades amb la plaça convocada	0,40 punts per any treballat

- b) Formació reglada:** per titulacions acadèmiques **rellevants pel lloc de treball** a exercir superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. **Puntuació màxima 8 punt.**

Títols universitaris de grau superior de rellevància pel lloc de treball	4,00 punts
Màsters i postgraus de rellevància pel lloc de treball	3,00 punts
Altres títols universitaris de grau mig de rellevància pel lloc de treball	2,00 punts

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides per prendre part a la convocatòria, ni tampoc títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir aquelles titulacions ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

- c) Formació professional:** cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: **(Puntuació màxima 7 punt)**

Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores	0,10 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores	0,20 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores	0,40 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores	0,80 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores	1,60 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores	3,20 punts

Les activitats formatives es valoraran d'acord amb la durada lectiva que s'acrediti.

### **6.3. Tercera fase: Entrevista personal**

Si el tribunal ho considera adient per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals de la plaça, podrà completar-se amb una entrevista



personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants amb una **puntuació màxima de cinc punts.**

**SETENA. Remissió a les Bases Generals.**

El nomenament del Tribunal, la llista d'aprovat, la presentació de documents, els nomenament, incidències i tot allò no establert en aquestes Bases Específiques, s'estarà amb allò que determinen les Bases Generals.

---

**ANNEX I : Temari específic.**

1. Disposicions generals de la Llei 30/2007, de contractes del Sector Públic. Plec de clàusules administratives generals i particulars. Plec de prescripcions tècniques particulars i generals.
2. L'adjudicació de contractes d'obres a l'administració local. Modificació dels contractes d'obres durant la seva execució. Suspensió de les obres. Sancions en cas d'incompliment de contracte.
3. Funció del Director d'obra. La gestió del tècnic municipal en obres amb direcció contractada externament. Replanteig, certificacions, obres accessòries o complementàries i preus contradictoris. Recepció i liquidació de l'obra.
4. Reglament electrotècnic de baixa tensió. RD 842/2002.
5. L'enllumenat públic i l'estalvi energètic. Propostes concretes. Disseny i càlcul de xarxes d'enllumenat públic. Criteris a seguir. Estalvi energètic. Funcionalitat. Eficiència.
6. Servei de manteniment de l'enllumenat públic. Normativa vigent a Catalunya. Inventari de les instal·lacions. Plec de clàusules administratives i tècniques per una concessió de manteniment. Criteris de valoració i elecció del mantenidor. Control de la concessió.
7. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries, RD 842/2002, en relació a l'enllumenat públic, Llei 6/2001, d'Ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
8. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries, RD 842/2002, en relació a les instal·lacions de pública concurrència.
9. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries, RD 842/2002, en relació als locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió.
10. Legalització d'instal·lacions de baixa tensió. Tipus d'instal·lacions. Procés de legalització. Tràmits.
11. La Llei 3/1998 de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental. Principis generals i regulació de la tramitació per l'atorgament de les llicències municipals d'activitats. Decret 143/2003, Adaptació dels annexos de la Llei 3/1998
12. Decret 136/1999, Reglament General de desplegament de la Llei 3/1998.



13. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
14. Llei 4/2004, Reguladora del procediment d'adaptació de les activitats d'incidència ambiental al que estableix la LIIAA i el Decret 50/2005.
15. Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa de les activitats (OMRAC) en el marc de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental i disposicions de desplegament del municipi de Sant Cugat del Vallès.
16. Llei 10/1990 de 15 de juny sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.
17. Codi d'accessibilitat de Catalunya. Llei 20/1991 de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, Decret 135/1995 de 24 de març de desplegament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del codi d'accessibilitat.
18. Llei 31/95 de prevenció de Riscos Laborals i Reial Decret 486/97 sobre seguretat i salut en els llocs de treball.
19. El Codi Tècnic de l'edificació. Document bàsic HE. Estalvi d'Energia.
20. El Codi Tècnic de l'edificació. Document bàsic SI. Seguretat en cas d'incendi.
21. El Codi Tècnic de l'edificació. Document bàsic SU. Seguretat d'utilització.
22. El Codi Tècnic de l'edificació. Document bàsic HS. Salubritat.
23. RD 1942/1993, Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
24. RD 2267/2004, Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.
25. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
26. Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
27. La xarxa de clavegueres: característiques de les conduccions, foses sèptiques, pous morts i depuradores de petit format. Separació de les aigües negres i pluvials. Sistemes de canalització. Abocaments a la llera pública.
28. Infraestructures de serveis urbans. Xarxes d'instal·lacions. Consideracions generals, materials i elements. Rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació.
29. Classificació de les aigües i dels sistemes de clavegueram. Ordenances dels abocaments d'aigües residuals. Depuració d'aigües residuals. Criteris d'elecció dels sistemes de depuració i problemàtica urbana.
30. El tractament i la depuració de les aigües residuals. La planta convencional de depuració d'aigües residuals ( EDAR).



31. Plantes de tractament d'aigua potable. Sistemes de tractament. Control de salubritat. Exigències de potabilitat: continguts inorgànics, orgànics i bacteriològics. Paràmetres de mesura. Característiques de les aigües tractades.
32. Competències de les administracions Local en matèria d'abocament d'aigües residuals al clavegueram de titularitat municipal. Aprofitament d'aigües negres, grises i pluvials a nivell públic.
33. Piscines d'ús col·lectiu: classificació i característiques generals. Tractaments d'aigües, depuració i filtratge.
34. El problema de la legionel·la a les instal·lacions d'aigua calenta sanitària. Mesures preventives. Condicionants que han de complir les instal·lacions. Equipaments susceptibles d'ésser afectats.
35. Instal·lacions d'emmagatzematge de GLP a dipòsits fixos. Normativa.
36. Aparells d'elevació i mantenició de grues-torres desmuntables per a obra. Normativa.
37. Línies elèctriques aèries. Incidència urbana. Línies d'alta tensió. Servituds. Efectes dels camps electromagnètics sobre la salut de les persones límits.
38. Ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.
39. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els edificis (RITE) i les seves instruccions tècniques complementàries.
40. Instal·lacions en edificis: Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals. Normativa.
41. Instal·lacions en edificis: Calefacció. Sistemes de calefacció. Tipus de combustibles. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment previ. Normativa
42. Sales de calderes, necessitats, sistemes constructius i reglamentació a aplicar.
43. Gestió de les instal·lacions des del punt de vista de les inspeccions periòdiques obligatòries efectuades per les Entitats d'Inspecció i Control. Tipus d'instal·lacions i inspeccions. Periodicitats. Abast.
44. La contaminació atmosfèrica. Marc legal. Efectes de la contaminació sobre la salut de les persones.
45. El residu sòlids urbans: Composició, sistemes de recollida i tipus de tractament. Tipus de contenidors per a residus urbans. Normativa catalana.
46. La recollida de les diferents fraccions dels residus municipals. Classificació en origen i en destí. Aprofitaments i materials reciclables. Recollida porta a porta o recollida per contenidors, característiques i adaptabilitat dels diferents sistemes a Vall d'Oix.
47. Els residus industrials. Principis bàsics. Minimització i valorització. Els subproductes. Els gestors de residus .Normativa catalana.



48. Elements principals del hardware d'un sistema informàtic client-servidor per a una població de 10.000 habitants. Telefonía IP. Xarxes wireless. Cablejat, classes i certificacions tècniques. Sistemes d'alimentació elèctrica ininterrompuda. Seguretat i continuïtat informàtica. Implicacions tècniques de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament (RD 1720/2007).
- 

**TERCER.-** Procedir a donar-se l'oportuna publicitat, de conformitat amb la legislació vigent.

El que es fa públic pel general coneixement.

Valldoreix, 7 de maig de 2010

LA PRESIDENTA

Sra. Montserrat Turu Rosell