



## **BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DE PROTECCIÓ AMBIENTAL**

1. L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport a aquells projectes, serveis i activitats que, sense tenir afany de lucre, complementin l'actuació municipal en matèria d'educació ambiental, medi ambient i sostenibilitat, i especialment aquells que tinguin relació amb els objectius marcats pel Pla d'Acció de l'Agenda 21 i amb la lluita contra el canvi climàtic i que es realitzin entre l'1 de gener de 2010, i dins l'any posterior a la data de la concessió de la subvenció. Es a dir, a més de les accions futures que optin a la subvenció una vegada oberta la convocatòria, es podran presentar tots els projectes realitzats i finalitzats entre l'1 de gener 2010 i la data d'obertura de la convocatòria.

Així mateix, es garantirà l'accés a aquestes prestacions en igualtat de condicions i d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat que es recull en la Llei 38/2003 i l'ordenança municipal de Subvencions

2. L'atorgament de les subvencions ha de garantir el respecte a l'autonomia de les entitats. Les quantitats concedides són reduïbles i revocables en els casos en què hi hagi causes que ho justifiquin, i no poden ser invocades com a precedent per a sol·licituds posteriors.
3. Poden ser destinataris de les subvencions les persones físiques o jurídiques, associacions i/o organismes públics o privats, que promoguin propostes que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i no es trobin en algunes de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Tindran, així mateix, la consideració de beneficiaris, els membres associats del beneficiari o persona jurídica, que es comprometin a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamentin la concessió de la subvenció en nom i per compte d'aquest. La mateixa condició de beneficiaris es reconeix a les Comunitats de Propietaris d'immobles i les Associacions de Veïns en propietat horitzontal (article 11 de la Llei 38/2003 de subvencions).
4. Pel que fa a l'atorgament de les subvencions, es tindran en compte de manera general els següents aspectes:
  - a) L'atorgament de la subvenció està condicionada a qualsevol dels objectius següents, dins de cada una de les categories:
    - El foment de la participació ciutadana i de l'associacionisme
    - La millora i la conservació de l'entorn natural o rural del municipi
    - L'elaboració i realització d'activitats de sensibilització i educació ambiental
    - L'avenç en el camí cap a una major sostenibilitat o la contribució en la lluita contra el canvi climàtic
  - b) Cada activitat o projecte serà avaluat segons la següent puntuació:
    - a. La població involucrada en el disseny, l'elaboració i l'aplicació del projecte, afavorint aquelles propostes amb major nombre de persones implicades (associacions, entitats, etc.) i amb un grau de participació més elevat (0 a 4 punts).
    - b. La població que pugui ser beneficiària directa del projecte, considerant preferentment aquelles propostes que impliquin un efecte social multiplicador (0 a 5 punts).



- c. La viabilitat tècnica, econòmica, material i de recursos humans del projecte i/o activitat (0 a 6 punts).
  - d. Encaix de l'activitat en el Pla de lluita contra el canvi climàtic de Sant Cugat del Vallès (0 a 6 punts).
5. Les subvencions econòmiques no poden ultrapassar el 50 % del cost real de l'activitat, projecte o servei, i en cap cas superaran els 4.000 €.
  6. La subvenció es farà efectiva previ acord de l'òrgan competent, mitjançant transferència bancària, i previ informe de la Comissió Tècnica, que elevarà la documentació a la Comissió General perquè formuli la Proposta de denegació o atorgament. En qualsevol cas, l'òrgan municipal competent, tenint en compte les limitacions pressupostàries, determinarà les quanties corresponents per a cada sol·licitud.
  7. La Comissió Tècnica estarà composta pel director i tres tècnics de la direcció de medi ambient de l'Ajuntament i el responsable de l'Oficina Sant Cugat sostenible.
  8. Per demanar la subvenció cal presentar al registre de l'Ajuntament la documentació mínima següent:
    - Model de sol·licitud de subvenció per a la realització d'activitats de protecció ambiental (Annex 1 a aquestes Bases).
    - Memòria o projecte de l'activitat proposada, on s'expliciti:
      - i. El compromís d'executar el projecte en un termini màxim d'un any.
      - ii. La població implicada en el disseny, elaboració i aplicació del projecte
      - iii. La població beneficiària directe del projecte
      - iv. La viabilitat tècnica, econòmica i material del projecte
    - El pressupost o factura general detallat del projecte
    - Fotocòpies dels pressupostos o factures dels materials i serveis necessaris, si s'escau.
    - Certificat d'existència o no d'altres sol·licituds d'ajudes a altres entitats públiques i privades i les aportacions sol·licitades (Annex 2).
    - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seg. Social i la Hisenda pública (Annex 2)..
    - fotocòpia del NIF/CIF
    - Acreditació de la inscripció de la persona jurídica en el registre corresponent.
- Així mateix si la documentació fos incorrecte o incompleta, es reclamarà a la persona o entitat sol·licitant, per a que en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, ho esmeni, presentant la documentació complementària o necessària, advertint que en cas de no complementació o rectificació se'l tindrà com a desistit de la seva sol·licitud amb la resolució expressa corresponent tal i com es disposa en l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 10.3 de la nostra Ordenança municipal.
9. Un cop atorgada la subvenció, els destinataris estan obligats a:
    - a) Justificar la inversió de les quantitats atribuïdes i la destinació dels fons, i facilitar a l'Ajuntament la comprovació i verificació del compliment de les condicions establertes en aquestes bases (incloses les factures originals o còpies compulsades de les despeses que s'hagin generat)



El pressupost o factures obligatòriament:

- 1) Han d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i amb la data que correspongui amb el període subvencionat.
  - 2) Han de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
  - 3) Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut:
    - Identificació entitat subvencionada
    - Identificació del proveïdor
    - Número de factura
    - Descripció del subministrament o servei
    - NIF/CIF
    - Data
    - Import facturat
    - L'IVA desglossat
  - b) Comunicar les alteracions que modifiquin l'activitat o el projecte o, si s'escau, l'anul·lació corresponent
  - c) Fer constar la participació o la col·laboració de l'Ajuntament en els elements de difusió de l'activitat objecte de subvenció de la forma en què s'indiqui en cada cas.
  - d) En cas d'activitats finançades, també amb fons propis de l'entitat o associació o amb d'altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
10. L'Ajuntament pot fer ús del projecte i/o activitat per fer-ne publicitat o difusió del seu contingut.
  11. Aquesta línia de subvencions exclou l'obtenció de la resta de tipologies de subvencions de protecció ambiental i Agenda 21 escolar atorgades per aquest ajuntament, però no exclou l'obtenció d'altres subvencions.
  12. El nombre de subvencions que s'atorguin està limitat per la quantia reservada a tal efecte en el pressupost municipal.
  13. El període per a presentar les sol·licituds de subvenció anirà des de l'1 d'abril de 2010 fins el divendres, 28 de maig de 2010. Les sol·licituds s'hauran de lliurar, un cop omplertes, a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament al centre i districtes. La previsió és que les subvencions es facin efectives abans del 31 de juliol de 2010.
  14. La unitat competent per a la gestió és la direcció de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
  15. L'òrgan competent per a la resolució és la Tinent Alcalde de medi ambient.
  16. La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. La instrucció del procediment es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.
  17. El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de 6 mesos comptats a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.



18. La notificació de la resolució es farà a través de la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web municipal.
19. La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
20. L'acceptació de la subvenció s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona interessada o el seu representant, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.