



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN  
L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT ORDINARI OBERT DEL CONTRACTE DE  
SERVEIS PER LA NETEJA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE VALLDOREIX**

**1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte d'aquest Plec la contractació promoguda per L'EMD de Vallldoreix, la prestació dels servei de neteja de l'espai de via pública destinat al mercat setmanal no sedentari de Vallldoreix i la neteja del mòdul del prefabricat destinat a lavabo-WC. El mercat s'implanta al carrer Bruc de Vallldoreix entre l'aparcament de l'estació i el carrer Estepa d'acord amb el plec de condicions que regirà la licitació.

**2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient corresponent, si bé sintèticament es tracta de la prestació del servei de neteja dels espais públics on es troba ubicat el Mercat no sedentari de Vallldoreix, del seu entorn, àrees d'influència situat en els espais descrits al llarg d'aquest plec i dels seus annexes; ajustant-se aquesta prestació a les prescripcions tècniques contingudes en els annexes i a més, a les millores ofertes per la persona licitadora, que hagin estat expressament acceptades en l'acord d'adjudicació.

**3. NATURALESIA I RÈGM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'EMD de Vallldoreix és la de contracte administratiu de serveis previst a l'article 277 i ss de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Constitueix la llei del contracte el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de clàusules administratives generals i en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- Llei 30/2007 de contractes del Sector Públic
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu, i mancant aquestes, el Dret Privat.



Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment que li sigui d'aplicació.

#### **4. DURADA DEL SERVEI I POSSIBLES PRÒRROGUES**

---

El contracte tindrà la següent durada de dos anys: s'iniciarà a la formalització del contracte administratiu.

El contracte, de conformitat amb l'art. 279 LCSP, es podrà prorrogar per acord exprés de l'òrgan de contractació, en una o varies prorrogues, sempre que el termini màxim total de les mateixes no superi els 4 anys.

#### **5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

---

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 17-431.227.00 del pressupost 2008 prorrogat

#### **6. EL PREU DEL CONTRACTE**

---

El preu màxim de la contractació, de conformitat amb l'article 75 LCSP, és de 24.440€ anuals (SENSE IVA) i compren la totalitat de les condicions i requisits enumerats en aquest plec. En tot cas les persones licitadores han d'igualar o disminuir en la seves ofertes. En aquest preu s'aplicarà l'IVA que correspongui en cada moment de conformitat amb l'article 278 de la LCSP.

En quant a la forma de pagament es farà en caràcter mensual, prèvia presentació de factura expedida per l'adjudicatària a l'inici de l'activitat del mercat. La revisió del preu anual estarà subjecte a l'increment de l'IPC anual corresponent.

#### **7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

---

El valor estimat del contracte, els efectes del que disposa l'article 76 i concordants de la LCSP, és de 97.760,00€ que respon el preu del contracte anual sense IVA durant els 2 anys de duració del contracte inicial més 2 anys per les possibles prorrogues del contracte.

#### **8. EL FINANÇAMENT DEL SERVEI**

---

La forma de finançament del servei serà el cobrament de l'Ordenança fiscal núm. 5. Reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública i terrenys d'ús públic.



## **9. REQUISITS MÍNIMS QUE HA DE CONTEMPLAR L'OFERTA**

La proposta que es presenti haurà de complir amb els requisits mínims que s'estableix en el Plec de Clàusules tècniques.

## **10. GARANTIES**

La garantia provisional no s'exigeix. La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

## **11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 134, 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **12. FORMA D'ADJUDICACIÓ: DOCUMENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

La documentació per prendre part en la licitació s'ha de presentar dins del termini dels quinze dies naturals següents al de la última publicació de l'anunci al BOP o el DOGC, té lloc en les oficines d'Atenció Ciutadana de l'EMD de Valldoreix (Rbla. Mn. Jacint Verdaguer, 185), abans de les 14 hores. Pot ésser també enviada per correu d'acord amb la normativa vigent, tot anunciant-se dins de termini la tramesa al Departament esmentat per tèlex, telegrama o fax.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona licitadora, ha de ser original o degudament autenticada i ha de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

El **SOBRE NÚM. 1** portarà la menció "Documentació del procediment ordinari obert per a la contractació del servei de neteja del mercat no sedentari de Valldoreix", i haurà de contenir la documentació que es relaciona a continuació:

- ✓ La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/ària.

El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan la persona licitadora no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la



capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.

✓ Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora

S'haurà d'acreditar a través d'alguna de les formes previstes als articles 64 a 68 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, entre els que s'indiquen a continuació:

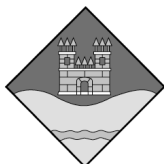
- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.
- b. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podrà aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura de què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

✓ Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora

S'haurà d'acreditar de conformitat amb l'art. 67 en relació amb l'article 53 LCSP, a través d'alguns dels documents que s'indiquen a continuació:

- a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjcte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, a falta d'aquest certificat,



mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b. La indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

c. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

- ✓ En el cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%, declaració responsable, signada per la persona representant, en què assegura l'esmentada circumstància, als efectes del que preveuen les clàusules 29.5 i 34.4 del Plec de clàusules generals i la clàusula 1j) d'aquest Plec particular.
- ✓ Les persones licitadores poden presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries.

A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar una persona apoderada o representant únic.

- ✓ Declaració responsable d'acord amb el model següent:  
"En/Na .....amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data....i amb número de protocol...../o document....., CIF.....DOMICILIADA A.....CARRER.....NÚM.....) de clara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que **reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorrer en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 43 i 73 LCSP**; i que **es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. LLoc, data i signatura del licitador"



El **SOBRE NÚM. 2** portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació, acreditativa dels criteris avaluable per la valoració de les propostes, per a la contractació del servei de neteja del Mercat de Vall d'Oreix**" i ha de contenir la proposta econòmica del licitador segons el model següent:

- ✓ "En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....), assabentat/ad de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al projecte i al Plec de clàusules administratives particulars per la quantitat anual de ..... euros, més IVA. (*la quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres*), (Lloc, data i signatura de la persona licitadora)."
- ✓ Memòria del servei: ha d'incloure la valoració de la Proposta organitzativa i planificació dels treballs proposats per l'empresa i les millores encaminades a realitzar una millora en la prestació del servei

### **13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

---

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran valorat en 100 punts els qual es repartiran de la següent manera::

- Oferta econòmica més avantatjosa: 55 punts.  
A les ofertes més altes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la següent formula:  
$$(P) = 55 - \frac{\text{oferta presentada} - 55}{\text{oferta més avantatjosa} - 55}$$
- Valoració de la proposta organitzativa i planificació dels treballs proposats per l'empresa: fins a 20 punts.
- Millores ofertades encaminades a realitzar una millora prestació del servei: fins a 20 punts.
- Tenir empleats amb discapacitats a l'empresa amb possibilitat de prestar el servei: fins a 5 punts.

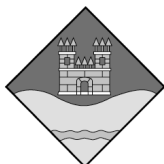
### **14. LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

La mesa de contractació serà presidida per la Presidenta de la Junta de Veïns, la qual quedarà integrada de la manera següent:

- Presidenta: La presidència Sra.Montserrat Turu i Rosell. La vocal Teresa Veciana actuarà com a substituta
- Vocals: El vocal Sr. Joan Gaya Beltran. El vocal Pablo Alonso actuarà com a substitut  
Josep Puig, vocal del grup de CIU-Actuem. La vocal Susana Herrada actuarà com a substituta  
Lluís Pèrez com a tècnic de l'EMD. Manel Diaz actuarà com a substitut  
Concepció Foraster Arespachoga, secretària-interventora. La Núria Balmes actuarà com a substitut.

Actuarà de secretària de la Mesa M. Josep Tuyà i Manzanera, actuarà com a substituta Magda Gosàlvez



## **15. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

### **15.1 Qualificació de la documentació general.**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació a les 9 hores del dia hàbil següent que no sigui dissabte, al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, i es reunirà en sessió no pública per realitzar l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el sobre núm.1 de la respectiva proposició.

Si la mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

### **15.2 Obertura de les proposicions**

La mesa de contractació, en acte públic, es reunirà dins del sisè dia hàbil que no sigui dissabte següents a la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 12 hores, i donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del sobre núm.2, i llegirà les proposicions efectuades pels licitadors. I un cop realitzat l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació formularà proposta de resolució amb subjecció als criteris establerts en la clàusula per la valoració de les proposicions, per la qual podrà sol·licitar els informes que cregui necessaris als serveis tècnics municipals.

## **16. PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

La mesa efectuarà la proposta d'un licitador, proposta que s'eleva a la Presidència de l'EMD de Valldoreix per tal que efectui l'acord d'adjudicació.

## **17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

---

1. La Presidència de l'EMD de Valldoreix adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de 1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.
2. L'acord de la Presidència s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació



provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

3. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada. L'adjudicació provisional haurà de notificar-se als licitadors, publicada al BOP, i ser objecte de publicació en el perfil de contractant (web de l'EMDV) conjuntament amb l'acta de la Mesa de contractació, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditació documental dels requisits especials establerts als plecs.

També, durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent, sense perjudici que pugui aplicar l'import de la garantia provisional a la constitució d'aquesta.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini assenyalat. Pel contrari, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

En cas que presentada la documentació requerida i constituïda la garantia per l'adjudicatari, i sempre que no s'hagi presentat cap reclamació pels licitadors, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat. Es publicarà l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix, al BOP i es notificarà als licitadors.

4. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment.

## **18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

---

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data de l'adjudicació definitiva, el corresponent document administratiu de formalització del contracte, que haurà de contenir els requisits exigits a les normes reglamentàriament vigents, de conformitat amb l'article 140 LCSP.



## **19. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

---

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

## **20. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

---

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i amb caràcter general seran els següents:

### **20.1 Drets**

- a) Percebre el preu estipulat en aquest plec de clàusules.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per donar el servei de neteja del mercat.
- c) Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
- d) Proposar a l'EMD totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- e) Proposar sancions, als usuaris que no compleixin la normativa sobre les mercats.

### **20.2 Obligacions**

Sens perjudici de les obligacions específiques que s'estableixen a les clàusules específiques, són obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta en el Plec. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec del servei.
- b) A donar compliment al Reglament del Mercat no sedentari de Valldoreix.
- c) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.
- d) Informar l'administració del funcionament del servei.
- e) A permetre que en qualsevol moment la presidència, o qui la representi, i el personal funcionari administratiu i tècnic puguin inspeccionar la prestació del servei
- f) Mantenir en bon estat les instal·lacions i fer-se càrrec dels desperfectes vinculats a material ordinari.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració. Sens perjudici de l'anteriorment exposat, l'Administració podrà requerir al contractista



perquè acreditati documentalment el compliment de les referides obligacions. L'empresa adjudicatària lliurarà anualment originals dels CERTIFICATS ACTUALITZATS acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

h) Prestar el servei en l'horari establert.

## **21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

---

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, per raó d'interès públic, podrà modificar-lo i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta.

## **22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

---

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

## **23. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

---

### **23.1 Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

### **23.2 Subcontractació**

No s'admet la subcontractació del contracte de conformitat amb l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

## **24. ALTRES**

---

### **24.1 Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **24.2 Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE**

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors (\*) i es trobi actualitzat.



#### **24.3 Validació del poder de representació**

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al de la Generalitat de Catalunya(\*)- haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

#### **24.4 Obligacions i responsabilitats d'ordre social**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal de protecció de dades personals, i en matèria de sostenibilitat mediambiental.

### **25. RÈGIM SANCIONADOR**

---

Les infraccions en què pugui incórrer la concessionària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus

Tindran la consideració de **faltes lleus**:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.

Es consideraran **faltes greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.



Es consideraran **faltes molt greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa del servei de neteja, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, l'adjudicatària indemnitzarà a l'EMD de Vallldoreix sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Vallldoreix, 2 de març de 2010

LA PRESIDENTA

Montserrat Turu i Rosell