

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE  
REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC  
PER A LA CONCESSIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE VALLDOREIX**

## **A. DADES GENERALS**

---

### **1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

---

És objecte del present Plec regular el contracte de gestió de servei públic mitjançant la concessió de l'escola municipal de música de Valldoreix a partir d'una oferta educativa per a infants, joves i adults que faciliti la pràctica i formació de la música amateur de qualitat i prepari a l'alumnat especialment capacitats i interessats en seguir estudis professionalitzadors.

En el moment de l'inici d'aquesta concessió tenim reconegut pel Departament d'Educació els ensenyaments musicals de l'escola, restant pendent d'obtenció de subvenció per part de la Generalitat de Catalunya.

### **2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

---

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

### **3. NATURALESA I RÈGM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

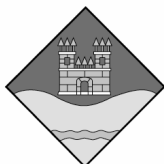
---

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'EMD de Valldoreix és la de contracte administratiu de gestió de serveis públics previst a l'article 5.1, 8, 19.1 i 251 i ss de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), mitjançant la modalitat de concessió prevista a l'art. 253.a) LCSP, art.249.3.a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 188.3.a del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, essent el seu règim jurídic el previst als articles 19 i 21 de la LCSP.

Constitueix la llei del contracte el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de clàusules administratives generals i en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- Llei 30/2007 de contractes del Sector Públic
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu, i mancants aquestes, el Dret Privat.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment que li sigui d'aplicació.

#### **4. DURADA DEL SERVEI I POSSIBLES PRÒRROGUES**

---

El contracte tindrà la següent durada: s'iniciarà a la seva formalització que es preveu pel més de maig de 2010, per tal de fer-se càrrec de les preinscripcions del curs 2010-2011 i iniciar el curs lectiu del 2010-2011, i finalitzarà el acabar el curs lectiu i activitats complementàries previstes per al curs 2017-2018 (8 cursos escolars).

El contracte, de conformitat amb l'art.254 LCSP, es podrà prorrogar per acord exprés de l'òrgan de contractació, en una o varies prorrogues, sempre que el termini màxim total de les mateixes no superi els 8 anys.

#### **5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

---

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida corresponent del pressupost any 2010.

#### **6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

---

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la LCSP, és de 19.480,08 €, que correspon al valor estimat dels instruments i material pedagògic necessari per iniciar el servei. Veure l'annex (1).

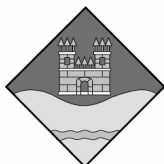
#### **7. EL FINANÇAMENT DEL SERVEI**

---

La forma de finançament del servei serà el cobrament dels preus públics, que l'empresa adjudicatària percebrà directament dels alumnes, i que seran establerts en l'Ordenança fiscal aprovada per l'EMD de Valldoreix que sigui vigent.

A tall informatiu, en l'annex 2, s'incorporen els preus públics que operaran per al proper curs 2010-2011 per l'Escola de Música.

Un cop aprovada la subvenció sol·licitada al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel finançament de l'escola que és objecte d'aquesta concessió, es farà una revisió de tot l'articulat econòmic del contracte, adequant-lo a les noves condicions, de conformitat amb la clàusula 11 dels presents plecs de clàusules.



L'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, aportarà també una subvenció de caràcter fixa i anual regulada en la clàusula número 9.

## **8. CÀNON A ABONAR PEL CONCESSIONARI**

---

El cànon que s'estableix per a la gestió de l'Escola de música de Vallldoreix, serà d'un 10% dels beneficis, cànon que es podrà millorar en la proposició econòmica del licitant.

## **9. SUBVENCIÓ**

---

L'EMD de Vallldoreix concedirà una subvenció anual fixa de 8.000€. La subvenció s'actualitzarà amb l'IPC català. L'EMD també subvencionarà les bonificacions per família nombrosa, establertes en l'Ordenança Fiscal.

## **10. REGIM TARIFARI**

---

L'import de les tarifes serà l'establert anualment per l'Entitat municipal descentralitzada. El concessionari serà puntualment informat amb la màxima antelació possible.

A tall informatiu detallem en l'anex (2) els preus públics aprovats per l'**Escola de Música** al curs 2010-2011.

Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes el concessionari haurà d'expedir una factura o justificant del pagament per a l'usuari.

## **11. REVISIÓ DE PREUS**

---

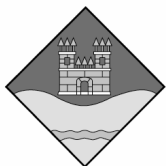
Les contraprestacions econòmiques pactades es revisaran en la forma que s'estableix a continuació:

1. Les tarifes a pagar pels usuaris s'actualitzaran cada any d'acord amb l'IPC català, i es podran incloure nous preus a proposta del concessionari i prèvia aprovació per l'EMDV.
2. Per altra banda l'EMD de Vallldoreix s'obliga a sol·licitar una subvenció a la Generalitat de Catalunya, que en cas d'atorgar-se afectarà el règim financer del contracte, motiu pel qual es modificarà per tal de mantenir l'equilibri econòmic del contracte mitjançant l'adopció de mesures procedents que poden consistir: modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, modificació de la subvenció al concessionari, millora del servei pedagògic i educatiu.

## **12. REQUISITS MÍNIMS DE L'OFERTA**

---

La proposta que es presenti haurà de complir amb els requisits mínims que estableix el Decret 179/93 que regula les escoles de música, entre d'altres:



- 1.- Es requerirà un mínim de sis professors titulats de grau superior d'ensenyaments musicals.
- 2.- Obligatòriament hi haurà un programa general que inclogui com a mínim:  
Llenguatge musical, instrument, pràctica vocal i instrumental de grup.

### **13. EL COMPTE D'EXPLOTACIÓ**

---

Aniran a càrrec del compte d'explotació entre d'altres els imports següents:

1. Despeses de personal
2. Compra material fungible, mobiliari, instruments.
3. Despeses destinades a promoció musical, que en tot cas requeriran la conformitat de la comissió de seguiment.
4. Assegurança de responsabilitat civil.
5. Despeses de manteniment ordinari i preventiu de l'edifici, consum elèctric i telèfon.
6. En concepte de despeses per la gestió es podrà incloure dins el compte d'explotació fins a un 4% de la despesa.
7. La intervenció de fons i els serveis econòmics de l'EMD podran en tot moment fiscalitzar la situació dels comptes, i sol·licitar les informacions que creguin més convenients.

### **14. BÉNS PROPIETAT DE L'EMD QUE CEDEIX EL SEU ÚS AL CONCESSIONARI**

---

L'EMDV cedirà les instal·lacions de l'Escola de Música ubicada a la Rambla M.J.Verdaguer núm.185, baixos. L'EMDV també cedirà el llistat d'instruments, mobiliaris i altres, de la seva propietat que consten en l'annex III.

### **15. GARANTIES**

---

La garantia provisional no s'exigeix. La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% del valor estimat del contracte, 974'00€.

### **16. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

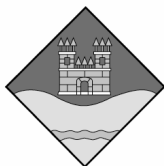
---

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 134, 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, mitjançant concurs públic i per la modalitat de concessió.

### **17. FORMA D'ADJUDICACIÓ: DOCUMENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

---

La documentació per prendre part en el procediment ordinari es presentarà com a màxim el dia 19 de març de 2010, data que correspon al termini de 60 dies naturals comptats de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de data 18 de gener de 2010 dels plecs de condicions inicialment aprovats, en el Registre de les oficines de la seu de l'EMD



de Valldoreix, ubicada a la Rambla Verdaguer, núm.185, de Valldoreix, abans de les 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a 93.589.18.23 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El SOBRE NÚM. 1 portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació de la gestió indirecta de l'expolotació sota la modalitat de concessió, del servei d'escola de música de l'EMD de Valldoreix" i haurà de contenir la documentació que es relaciona a continuació:

✓ Documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

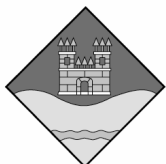
Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament esmentat.

✓ Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora

S'haurà d'acreditar a través d'alguna de les formes previstes als articles 64 a 68 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, entre els que s'indiquen a continuació:

a. Declaracions apropiades d'entitats financeres<sup>5</sup> o, en el seu cas, justificant de l'existència



d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.

- b. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podrà aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura de què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

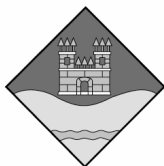
✓ Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora

S'haurà d'acreditar de conformitat amb l'art.67 en relació amb l'article 53 LCSP, a través d'algun dels documents que s'indiquen a continuació:

- a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjcte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, en aquest cas de l'equip docent i administratiu.
- c. Curriculum vitae del personal docent i administratiu proposat, detallant formació i experiència professional acreditada.

✓ Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na .....amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data.....i amb número de protocol...../o document....., CIF.....DOMICILIADA A.....CARRER.....NÚM.....) de clara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorrer en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 43 i 73



LCSP; i que es torba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Lloc, data i signatura del licitador"

- ✓ En el supòsit que els licitador tinguin intenció de concórrer en unió temporal hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrant i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El SOBRE NÚM.2, portarà la menció "Proposta tècnica acreditativa dels criteris que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la gestió indirecta de l'expolotació sota la modalitat de concessió, del servei d'escola de música de l'EMD de Vallldoreix" i haurà de contenir la documentació següent:

- ✓ Projecte: haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte i que es contenen en la següent clàusula del present plec, i concretament, els que es detallen a continuació:

1. Proposta d'explotació econòmica del servei de gestió, que inclogui:

- a. Inventari de béns (banc d'instruments, materials pedagògics i materials per la gestió) que seran aportats pel concessionari.

2. Projecte educatiu de l'Escola de Música:

- a. Oferta formativa (programes d'ensenyament) on consti què es pretén en cada programa, disciplines que els conformen i descripció dels criteris metodològics, d'organització i d'avaluació.
- b. Definició dels criteris d'organització i funcionament de l'escola, ratio alumnat.
- c. Exposició i desenvolupament dels objectes generals de l'escola dirigits a assolir una formació musical globalitzadora i de qualitat.

3. Projecte curricular de l'Escola de Música, que inclogui:

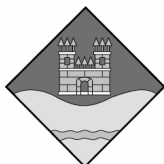
- a. Aportar una proposta que determini les finalitats, objectius i continguts del programa de l'escola.
- b. Aportar una proposta que defineixi els criteris d'avaluació.
- c. Aportar una proposta d'organització de la metodologia de treball.
- d. Aportar una proposta de tractament de la integració de col·lectius amb necessitats educatives i formatives especials.

4. Proposta de recursos humans que inclou:

- a. Presentació d'un Pla de formació permanent del professorat.

5. Projecte de participació i integració del territori, que inclogui:

- a. Presentar una proposta en que el licitador es compromet a la participació activa en plataformes i activitats culturals i festives de l'entorn.



- b. Proposta de prestació de serveis vinculats als centres educatius del territori; concerts, seminaris de formació, amb proposta de finançament i estudi de costos.
6. Projecte de gestió qualitativa que es ponderarà de la següent manera:
  - a. Exposició detallada de cadascun dels indicadors que es faran servir.
  - b. Proposta adient en relació als objectius d'afavorir un control adequat de les prestacions contractual, i que permeti les possibles correccions a partir del que denotin els indicadors.

SOBRE NÚM 3.- Portarà la menció "Proposta econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica", i haurà de contenir:

1. Proposta de cànon sobre els beneficis obtinguts per la concessionària a abonar l'EMDV.
2. Millora de les tarifes si s'escau, amb proposta de despeses i d'ingressos.

## **18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, i que quantificarà el Comitè d'experts, fins el màxim de 75 punts:**

### **1. Valoració de la proposta econòmica.**

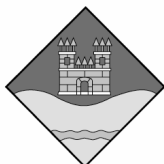
Millores en termes d'aportació d'instruments musicals, valoració quantitativa (econòmica) i qualitativa. Fins a **10 punts.**

### **2. Pel Projecte educatiu de l'Escola de Música, fins a 25 punts, que seran ponderats de la manera que s'exposen a continuació**

1. Per l'elaboració d'una oferta formativa (programes d'ensenyament) on consti què es pretén en cada programa, disciplines que els conformen, descripció dels principis pedagògics i dels criteris metodològics basats en la pràctica musical, d'organització i d'avaluació, amb la finalitat d'assolir una formació musical de qualitat. **15 punts.**
2. Per la definició dels criteris d'organització i funcionament de l'escola, ratio alumnat, **5 punts.**
3. Per l'exposició i desenvolupament dels objectius generals de l'escola dirigits a assolir una formació musical globalitzadora i de qualitat . **5 punts.**

### **3. Pel Projecte Curricular de l'Escola de Música, fins a 25 punts, que es ponderaran de la manera següent:**

1. Per aportar una proposta que determini les finalitats, objectius i continguts del programa de l'escola, **6 punts.**



2. Per aportar una proposta que defineixi els criteris d'avaluació, **6 punts**.
3. Per aportar una proposta d'organització de la metodologia de treball, **10 punts**.
4. Per aportar una proposta de tractament de la integració de col·lectius amb necessitats educatives i formatives especials, **3 punts**.

**4. Per la proposta de recursos humans, fins a 5 punts, que seran ponderats de la següent manera:**

1. Per presentar un Pla de formació permanent del professorat, **5 punts**.

**5. Pel Projecte de participació i integració del territori, fins a 5 punts, que es ponderaran de la següent manera:**

1. Per presentar una proposta en què el licitador es compromet a la participació activa en plataformes i activitats culturals i festives de l'entorn. **Fins a 3 punts**.
2. Per la prestació de serveis vinculats als centres educatius del territori; concerts, seminaris de formació, etc.... **2 punts**.

**6. Pel model de gestió qualitativa, fins a 5 punts, que es ponderaran de la següent manera:**

1. Per l'exposició detallada de cadascun dels indicadors que es faran servir, **3 punts**.
2. Per presentar una proposta adient en relació als objectius d'afavorir un control adequat de les prestacions contractual, i que permeti les possibles correccions a partir del que denotin els indicadors, **2 punts**.

**- Criteris quantificables de forma automàtica per la Mesa de Contractació , fins el màxim de 5 punts:**

**1. Disminució de les tarifes a abonar pels usuaris Fins a 5 punts.**

S'aplicarà la següent fórmula :

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{millora considerada}}{\text{millora més alta}}$$

La millora és la diferència entre l'oferta i el preu mínim establert a l'Ordenança fiscal

## **19. COMITÈ D'EXPERTS**

Com ens trobem en el cas que la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica és inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, hi haurà un comitè d'experts que tindrà les funcions previstes a l'article 134 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que estarà integrat per:

- Un tècnic designat per la Diputació de Barcelona: la Sra. Montserrat Barbosa Boy -Tècnica superior d'educació- o persona que la substitueixi.
- Un tècnic designat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: Josep Ramon Vidal Cosialls -inspector de música de Serveis Territorial-, o persona que el substitueixi.
- Un tècnic designat per l'EMD de Vallldoreix: el Sr. Xavier Torns Catedràtic de la Universitat Autònoma de Barcelona o persona que el substitueixi.



Aquest comitè d'experts haurà d'emetre la seva valoració en un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de l'obertura del sobre núm. 2.

## **20. LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

La mesa de contractació serà presidida per la Presidenta de la junta de Veïns, la qual quedarà integrada de la manera següent:

Presidenta: Montserrat Turu i Rosell, Presidenta de l'EMD. El vocal Joan Gaya Beltran actuarà com a substitut.

Vocals: Teresa Veciana, vocal d'Educació de la Junta de Veïns. El vocal Pablo Alonso actuarà com a substitut.

Susana Herrada, vocal del grup de CiU-Actuem. La vocal Àngela Bleda actuarà com a substituta.

Angels Solé, portaveu del grup de CiU-Actuem. El vocal Josep Puig actuarà com a substitut.

Concepció Foraster Arespachoga, secretària-interventora. La Magda Gosálvez actuarà com a substitut.

Actuarà de secretària de la Mesa Núria Balmes Estrada.

## **21. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

### **21.1 Qualificació de la documentació general.**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació a les 9 hores del dia hàbil que no sigui dissabte, següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, i es reunirà en sessió no pública per realitzar l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el sobre núm.1 de la respectiva proposició.

Si la mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

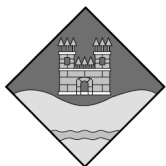
Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

### **21.2 Obertura de les proposicions**

La mesa de contractació, en acte públic, es reunirà el sisè dia hàbil que no sigui dissabte següents a la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 12 hores, i donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del sobre núm.2, i tot seguit remetrà el contingut d'aquest sobre al Comitè d'Experts per a l'avaluació prèvia i informe corresponent.

Un cop rebut l'esmentat informe, la Mesa es tornarà a reunir per obrir el sobre núm. 3 i valorar els criteris



avaluables de forma automàtica, així com l'informes incorporats a l'expedient i , a continuació , formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

## **22. PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

Serà la suma dels valor obtinguts dels conceptes definits anteriorment, essent el resultat final la proposta d'un licitador, proposta que s'elevà a la Junta de Veïns per tal que efectui l'acord d'adjudicació.

## **23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

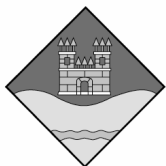
---

1. La Junta de Veïns adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de 1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.
2. L'acord de la Junta de Veïns s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
3. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada. L'adjudicació provisional haurà de notificar-se als licitadors, publicada al BOP, i ser objecte de publicació en el perfil de contractant (web de l'EMDV) conjuntament amb l'acta de la Mesa de contractació, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditació documental dels requisits especials establerts als plecs. L'efectivitat del compromís assumit per aquests requisits, s'acreditarà:

- Quant a la contractació de l'equip de personal docent i administratiu, s'acompanyarà relació nominativa de les persones que assumiran aquestes funcions junt amb la titulació que hi els habilita i el tipus de contracte a subscriure.
- Quant a la subscripció de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, acompanyant còpia de la corresponent pòlissa.

També, durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent, sense perjudici que pugui aplicar l'import de la garantia provisional a la constitució d'aquesta.



Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini assenyalat. Pel contrari, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

En cas que presentada la documentació requerida i constituïda la garantia per l'adjudicatari, i sempre que no s'hagi presentat cap reclamació pels licitadors, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat. Es publicarà l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix, al BOP i es notificarà als licitadors.

4. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment.

## **24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

---

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data de l'adjudicació definitiva, el corresponent document administratiu de formalització del contracte, que haurà de contenir els requisits exigits a les normes reglamentàriament vigents, de conformitat amb l'article 140 LCSP.

## **25. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

---

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

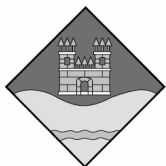
## **26. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

---

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i amb caràcter general seran els següents:

### **26.1 Drets**

- a) Percebre dels usuaris les tarifes corresponents per a la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'EMDV i regulades anualment a l'ordenança fiscal.
- b) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi, segons el que reflecteix la clàusula b de l'article 250.2 b) del reglament d'obres i serveis.
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per donar el servei d'Escola de Música.

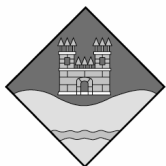


d) Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.

## **26.2 Obligacions**

Sens perjudici de les obligacions específiques que s'estableixen a les clàusules específiques, són obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- c) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.
- d) Informar l'administració del funcionament del servei, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. En aquest sentit l'adjudicatari restarà obligat a lliurar un exemplar signat en totes les planes dels ESTATS I COMPTES ANUALS en un termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament del exercici. Si l'empresa adjudicatària desenvolupés activitat/s alienes a aquesta concessió els comptes hauràn de presentar-se separatament a efectes d'anàlisi dels mateixos.
- e) Prestar el servei per si mateix.
- f) Garantir la figura d'una persona responsable de l'empresa que es responsabilitzi de la bona marxa de l'escola i el comportament del personal, que també haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- g) Gestionar les activitats educatives i administratives de l'Escola objecte del contracte, d'acord amb les directrius de l'EMD Valldoreix.
- h) El règim d'admissió de l'alumnat s'atendrà al que en cada moment disposi la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnat sostingut amb fons públics.
- i) L'administració aportarà el material que es detalla en annex III. El concessionari haurà d'aportar, fent-se càrrec de la totalitat dels costos, la resta de béns mobles necessaris per al funcionament del centre, com ara cartelleres, instruments musicals, estris, llibres i partitures, material d'oficina, aparells d'ofimàtica, etc.; en qualsevol cas, l'aportació de béns haurà de respectar com a mínim l'oferta formulada per l'adjudicatari en el projecte que aporti per presentar-se al concurs.
- j) Els béns objecte d'aquesta concessió o els que es puguin realitzar en execució d'aquest contracte, per tractar-se de béns de domini públic, són inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- k) Vetllar per la conservació de l'edifici i obtenir a través de la comissió de seguiment autorització expressa per a la realització d'obres de millora o reforma.
- l) Comunicar per escrit a l'Administració el/s subcontrate/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- m) Mantenir en bon estat les instal·lacions i fer-se càrrec<sup>13</sup> dels desperfectes vinculats a material ordinari.

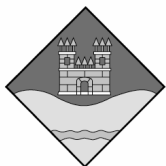


- n) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
- o) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- p) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- q) Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- r) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració. Sens perjudici de l'anteriorment exposat, l'Administració podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. **CONJUNTAMENT AMB ELS COMPTES ANUALS**, l'empresa adjudicatària lliurarà anualment originals dels **CERTIFICATS ACTUALITZATS** acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- s) Vetllar pel bon us dels consums.
- t) Respecte l'imatge institucional, l'entitat concessionària s'obliga al següent:
- En els diversos elements de papereria (fulls amb membret, sobres, targetes) en qualsevol difusió d'activitats, pàgina web i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'EMDV.
  - En qualsevol element de retolació i senyalització, col·locació de tanques cartells o qualsevol element publicitari així com en la denominació de la instal·lació haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació de l'òrgan municipal competent.

## **27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

---

1. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.<sup>14</sup> Igualment, per raó d'interès públic, podrà modificar-lo i



acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta.

2. Específicament, podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei i podrà proposar la modificació de les tarifes que hagin d'abonar els usuaris (en aquest últim cas elevat la proposta a l'òrgan municipal competent), mantenint sempre l'equilibri econòmic.

3. Aquestes facultats administratives corresponen a l'òrgan de contractació, sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que, en cada cas, s'escaiguin.

## **28. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ**

---

El servei públic el qual es contracta, és de titularitat de l'EMD de Valldoreix que té la potestat de seguiment, control i gestió del servei, raó per la qual l'entitat concessionària estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora de control de l'EMD de Valldoreix en la forma que preveuen els presents plecs i la legislació en cada cas aplicable.

Els drets i obligacions concrets de l'administració quant a la gestió d'aquest servei públic vénen referits a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

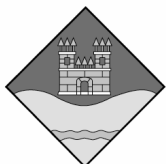
Amb caràcter general seran els següents:

### **28.1 Potestats**

- a. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'EMDV pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- d. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e. Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f. Rescatar la concessió.
- g. Suprimir el servei.
- h. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- i. El concessionari proposarà un equip directiu que serà nomenat i cessat, si s'escau, per l'EMD

### **28.2. Obligacions**

- a. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b. Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o



disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

- c. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescabament de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- d. Pel que fa al manteniment s'estarà al que determina la clàusula 39 del plec de prescripcions tècniques.
- e. Crear i convocar periòdicament la Comissió de seguiment, on es concretaran semestralment els objectius generals i d'altres més específics, per la valoració de la gestió de la concessionària i l'adaptació d'aquesta als objectius generals esmentats. Aquesta comissió de seguiment estarà formada pel responsable de la concessió, la o el vocal i tècnic de l'àrea d'educació de l'EMD. La data i el volum de persones assistents serà a proposta de l'EMD i consensuada per la concessió amb un marge mínim d'una setmana.
- f. Optimitzar els espais i recursos econòmics i humans.
- g. Crear un Consell Escolar de Centre.

## **29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

---

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

L'EMD de Valldoreix ha sol·licitat una subvenció a la Generalitat de Catalunya, que en cas d'atorgar-se afectarà el règim econòmic-financer del contracte, motiu pel qual de conformitat amb l'article 258 de la Llei de Contractes del sector públic, es modificarà el contracte mitjançant l'adopció de les següents mesures: reducció de les tarifes a abonar pels usuaris, modificació de les bonificacions fiscals, augment de la subvenció al concessionari, i millora del servei pedagògic i educatiu.

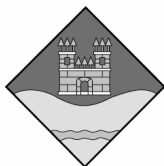
## **30. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

---

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 262 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'entitat puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

## **31. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**



### **31.1 Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

### **31.2 Subcontractació**

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

## **32. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE**

---

D'acord amb l'art.124.2 LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **33. ALTRES**

---

### **33.1 Domicili a efectes de notificacions**

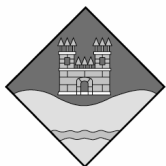
Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **33.2 Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE**

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors (\*) i es trobi actualitzat.

### **33.3 Validació del poder de representació**

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al de la Generalitat de Catalunya(\*)- haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització<sup>17</sup> del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què



aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

### **33.4 Obligacions i responsabilitats d'ordre social**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal de protecció de dades personals, i en matèria de sostenibilitat mediambiental.

## **B. PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

---

### **34. OBJECTIUS DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MÚSICA DE VALLDOREIX**

---

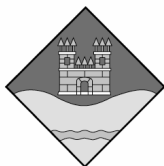
Els objectius específics d'aquest servei educatiu es descríuen en aquest apartat.

#### **34.1 Els objectius de la gestió de l'Escola són:**

- Obtenir la màxima rendibilitat educativa, cultural i social de les instal·lacions i els serveis.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Aconseguir la rendibilitat econòmica de la gestió.
- Aconseguir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Aconseguir que els/les usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Aconseguir que els/les usuaris/es percebin l'oferta de serveis com de titularitat de l'EMD de Valldoreix.
- Aconseguir que els/les usuaris/es percebin l'oferta de serveis com equilibrada en funció de la relació preu/oferta i preu/qualitat.

#### **34.2 Els objectius del servei de l'Escola de Música de Valldoreix són:**

- Procurar una formació que permeti gaudir de la pràctica individual i d'agrupacions musicals i artístiques als alumnes adreçada a ciutadans de totes les edats.
- Descobrir i animar els joves amb aptituds i preparar-los per cursar estudis professionals.
- Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.
- Garantir una oferta d'instruments àmplia i diversificada.
- Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de l'activitat musical i artística : música clàssica, antiga, moderna, popular.
- Vetllar per mantenir un nivell de qualitat òptim, tenint en compte tant la percepció dels usuaris com els indicadors tècnics que s'estableixin.
- Esdevenir un centre dinamitzador de l'àmbit artístic de Valldoreix. Donar resposta a les necessitats de la població en matèria de pràctica artística.



- Garantir als usuaris una informació puntual i precisa del desenvolupament de l'activitat del centre.
- Formar part de plataformes promogudes per l'EMD de Vallldoreix, com ara la comisió de seguiment.
- Ofertar i gestionar activitats musicals (formació, concerts, col·laboracions, etc.) obertes als centres escolars del territori i a altres col·lectius i entitats, previ estudi econòmic.
- Coordinar-se amb la xarxa d'escoles de música del territori i de Catalunya.
- Promoure el paper referent d'aquest centre respecte d'altres ofertes adreçades a la formació, promoció, creació i producció artística.
- Potenciar el treball en xarxa dels professionals i els aficionats que operen en el sector artístic: educadors, mestres, artistes (intèrprets o creadors), productors o tècnics entre d'altres.

### **34.3 L'oferta ha de contribuir a:**

- Facilitar la comprensió d'un model de centre educatiu de titularitat pública que neix com a fruit d'una llarga tradició musical i artística a Vallldoreix.
- Incidir en atraure a la major tipologia de volum de col·lectius presents a la societat vallldoreixenca mitjançant l'aprenentatge de la música.
- Plantejar un variat ventall d'activitats artístiques municipals coordinades a les escoles i instituts de Vallldoreix.
- Aplicar economies d'escala.
- Fer notable la presència social de l'escola al seu territori i zones d'influència.
- Diversificar les respostes a les demandes de l'alumnat.
- Facilitar la formació continuada del professorat per les sinèrgies entre professionals de diferents sectors artístics.
- Desenvolupar projectes multidisciplinars.

## **35. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI**

---

El règim jurídic bàsic del servei d'escola de música de l'EMDV està constituït pel Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música, així com la normativa sectorial aplicable en matèria d'educació i, en particular, en matèria d'escoles de música no reglades.

## **36. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

---

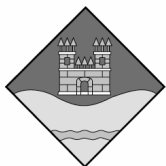
El lloc fixat per la prestació del servei són les instal·lacions de la planta baixa de l'edifici de l'EMD de Vallldoreix ubicat a la Rambla M.J. Verdaguer núm.128 de Vallldoreix.

## **37. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI**

---

### **37.1 Oferta educativa, cultural i vinculada amb l'entorn**

L'escola de municipal de música de Vallldoreix, oferirà la següent oferta formativa inicial:



- a) Ensenyament musical conveniat, són els adreçats a l'alumnat en la franja d'edat compresa entre 4 i 18 anys.
- Sensibilització i iniciació musical.
  - Pràctica instrumental diversificada segons les possibilitats de l'edifici i d'altres espais exteriors condicionats.
  - Activitats instrumentals i vocals individuals i de conjunt que es potenciaran des dels inicis de la formació independentment del nivell de l'alumne.
  - Ensenyaments de conjunt; s'oferirà la possibilitat de fer música en agrupacions de diferents mides i timbres instrumentals - cambra, ensembles, combos, orquestres corda, vent, simfònica, big-band, bandes, música tradicional, conjunts vocals de diversa índole.
  - Els grups instrumentals i vocals podran oferir-se a persones que ho sol·licitin encara que no cursin ni hagin cursat estudis a l'Escola de Música , de manera que aquesta s'obri al municipi.
  - Llenguatge Musical que desenvolupi l'escolta activa, el ritme i les eines bàsiques de lectoescriptura musicals.
- b) Serveis musicals per a majors de 18 anys –adults- aquesta franja no és objecte d'aquest contracte en relació al seu finançament. L'oferta formativa per aquest alumnat consistirà " la carta" en :
- Classes col·lectives
  - Classes d'instrument en grup i individual
- Els continguts, edats i programes seran els que resultin de l'oferta proposada i acceptada per l'EMD de Valldoreix.

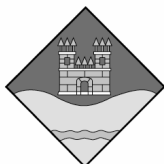
c) Altres activitats i serveis complementaris.

L'entitat concessionària podrà ofertar, entre d'altres els següents serveis:

- Concerts pedagògics per a les centres autoritzats d'educació infantil, primària i secundària del territori.
- Activitats extraordinàries: colònies i estades artístiques, cursos d'estiu, intercanvis, concerts i altres activitats de difusió.
- Formació musical per als especialistes de música del Municipi per tal d'oferir més eines per a una bona educació musical dels infants .
- Seminaris i tallers de curta durada que es puguin incorporar a l'agenda cultural i formativa de Valldoreix
- Aquells programes i/o tallers que la Vocalia d'Educació de l'EMD de Valldoreix proposi a la comissió de seguiment i que l'escola haurà d'assumir com a part de la seva activitat.

L'oferta de les activitats s'haurà de realitzar amb l'objectiu de dinamitzar l'entorn del teixit cultural i social de Valldoreix i vindrà marcada per un Calendari acadèmic anual. Es descriuran un seguit d'actuacions anuals, les quals quedaran concertades per la comissió de seguiment, però les inicials seran les que es descriuen en l'apartat d'activitats i tasques d'aquest plec:

- Promocionar un cicle de concerts regular entre professors, alumnes i músics convidats.



- Acompanyar un seguit d'actuacions segons l'Agenda Cultural de Vallldoreix on es donarà mostra que el projecte d'escola està vinculat a la vida cultural de Vallldoreix.
- Promocionar l'intercanvi de formacions entre altres escoles de Música, en especial l'Escola pública Victòria dels Àngels de Sant Cugat del Vallès.
- Col·laborar i participar amb les entitats i associacions de Vallldoreix.
- Participar i fomentar activament la col·laboració amb els centres educatius –Escola Bressol, Escoles, CEIPS i IES- centres de Vallldoreix, sempre que hi hagi la corresponent dotació econòmica.
- Integrar programes socials d'inclusió per a persones amb discapacitat en l'accés de l'aprenentatge artístic.

## **37.2 Capacitat i règim d'admissió d'alumnat.**

### 33.2.1 Alumnes compresos entre els 4 i 18 anys.

El nombre d'alumnes compresos entre els 4 i 18 anys previst per a la present concessió es d'un mínim de 150 i un màxim de 200 en el departament de música.

El curs 2010-2011 iniciarà la seva activitat amb un total aproximat de 200 alumnes compresos a la franja de 4 a 18 anys, tenint en compte que el volum d'alumnes simultanis a les dependències de l'escola és de 51 alumnes.

A partir del curs 2010-2011 i els cursos successius, el nombre d'alumnes podrà créixer sempre i quan es respecti l'aforament màxim de l'edifici i s'obrin noves franges al matí, caps de setmana o en dependències externes a l'escola.

El règim d'admissió d'aquest alumnat s'atendrà a la resolució anual de l'EMD de Vallldoreix, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes a les escoles del municipi.

## **37.3 Distribució de l'alumnat de 4 -18 anys**

L'alumnat tindrà les següents dedicacions horàries setmanals aproximades:

### SENSIBILITZACIÓ

Primer (4 anys): 2 sessions setmanals de ½ h de classe col·lectiva.

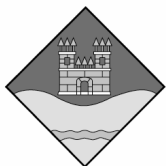
Segon (5 anys): 2 sessions setmanals de ½ h de classe col·lectiva i 2 sessions mensuals de ½ h. de roda d'instruments.

Tercer (6 anys): 2 sessions setmanals de ¾ h de classe col·lectiva i 1 sessió setmanal d'instrument de 20 minuts (1 alumne) o de ½ h. (2 alumnes).

### ENSENYAMENT BÀSIC

Iniciació, primer i segon (7,8 i 9 anys)

- Llenguatge musical: 2 sessions setmanals d'1h.



- Instrument: ½ h (1 alumne) o ¾ h. (2 alumnes) setmanals d'instrument.
- Grup instrumental (optatiu).  
Tercer i quart (10 i 11 anys)
- Llenguatge musical: 2 sessions setmanals d'1h.
- Instrument: ½ h o ¾ h setmanal d'instrument (1 alumne).
- Grup instrumental (optatiu).

#### ENSENYAMENT MITJÀ

Primer i segon (13 i 14 anys)

- Llenguatge musical - harmonia: 1 sessió setmanal d'1'5h
- Instrument: ½ h, ¾ h o 1 h setmanal d'instrument (1 alumne).
- Grup instrumental (optatiu).

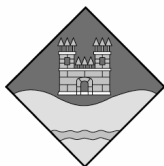
#### JOVES i ADULTS

A partir de 12 anys. - Llenguatge musical: 1 sessió setmanal d'1h (optatiu).

- Instrument: 1 sessió setmanal d'instrument de ½ h o ¾h. (optatiu).
- Grup instrumental (optatiu).
- Coral: 1 sessió setmanal d'1h. (optatiu).

### **37.4 Personal docent**

- El personal docent de nova contractació haurà d'estar en possessió de les titulacions corresponents, establertes en el decret 179/93, ja sigui la titulació acadèmica de grau superior, la titulació de grau mitjà - segons autoritza la disposició transitòria 1.2.- o bé estar habilitat extraordinàriament per la docència de conformitat amb la disposició transitòria 1.1 de l'esmentat Decret i, en qualsevol cas, el nombre de docents serà sempre superior a sis, segons exigeix la normativa ja esmentada.
- El personal de l'entitat concessionària ha de ser suficient per a garantir la prestació del servei. L'entitat concessionària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de l'escola. En cas de baixes del personal, les substitucions seran comunicades a la vocalia d'educació i cobertes amb un termini entre 48 i 72 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei.
- L'empresa concessionària, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'EMD de Valldoreix és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa concessionària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'EMD Valldoreix, sense perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la



suspensió o vigència del contracte.

- d) En matèria de condicions de treball - horaris, vacances, permisos, etc., serà l'empresa concessionària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina el conveni col·lectiu de treball del sector d'ensenyament privat de Catalunya per ensenyaments no reglats.
- e) L'organització del professorat garantirà la coherència entre les diferents matèries que cursi l'alumnat, per la qual cosa es valorarà l'organització a través d'equips docents i en qualsevol cas, els seus membres estaran obligats a participar a les reunions que s'especifiquin en el reglament de règim intern que caldrà elaborar un cop signat el contracte i posteriorment es presentarà a la Comissió de Seguiment.
- f) Les empreses que presentin oferta al concurs públic aportaran entre d'altres la relació de tot el personal proposat-docent i d'altres serveis-, amb indicació de: nom i cognoms, titulació, categoria professional i altres mèrits pedagògics i/o musicals que es considerin d'interès.

Dins el primer mes de prestació del servei i a l'inici de cada curs escolar, l'entitat concessionària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades: Hores lectives que presta, tipus de contracte, retribució mensual bruta i classes que imparteix. Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització TC1 i TC2 tramitats davant la Seguretat Social.

Respecte a aquesta relació, l'entitat concessionària s'obliga a notificar a l'EMD de Valldoreix qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi. L'EMD de Valldoreix podrà demanar en qualsevol moment, i l'entitat concessionària tindrà el deure d'aportar, els documents o certificats escaients que acreditin les obligacions legals anteriorment esmentades.

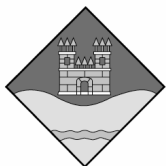
- g) El entitat concessionària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant del entitat concessionària en relació al comissió de seguiment. Aquesta mateixa persona realitzarà les tasques d'estret treball conjunt amb el tècnica/a de l'EMD responsable de la coordinació de l'escola.

### **37.5 Calendari docent**

Cada curs, com a mínim, tindrà la durada del calendari lectiu oficial de les escoles públiques, i els dies festius coincidiran amb els propis de Valldoreix.

### **37.6 Continuitat del servei.**

Per no crear cap mena de fractura entre l'actual pla d'estudis i articulació curricular de l'escola, el concessionari haurà de garantir la continuïtat de les matèries que s'estan oferint actualment al Centre musical de Valldoreix, incorporant progressivament, si escau, noves propostes o ampliació de l'oferta.



### **38. OBRES I INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS AUXILIARS QUE APORTA L'EMDV AL CONTRACTISTA**

---

L'EMDV aporta al contractista, per la gestió del servei públic, les instal·lacions, béns i mitjans auxiliars que s'especifiquen en l'annex I: inventari de béns.

### **39. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'EMDV**

---

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt d'instruments adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte. El llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei no revertirà a l'EMDV.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

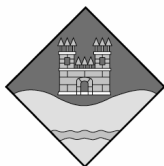
El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat.

### **40. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**

---

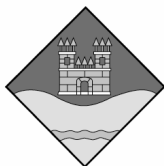
L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència. Organitzarà el servei amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a.** Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte.
- b.** Prestar el servei d'escola de música, de conformitat amb el que s'ha establert en aquests plecs.
- c.** Contractar el personal necessari, amb la titulació suficient, per al bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'escola, en funció del número d'alumnes, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- d.** Tenir cura de bon ordre del servei, dictant les oportunes instruccions, sens perjudici de les facultats que la normativa vigent atorga a l'ajuntament. L'adjudicatari haurà d'informar de les incidències que



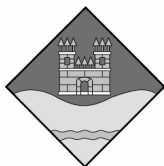
puguin afectar el desenvolupament de les activitats. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u omissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

- e.** Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil per l'activitat que doni cobertura a tercers i a l'EMD amb un capital mínim 600.000 euros i 150.000 euros mínim per víctima, i una pòlissa d'accidents per nens menors de 14 anys que tingui les despeses sanitàries il·limitades i les despeses de sepeli, que ha de presentar en el termini d'un mes a comptar de l'inici del contracte.
- f.** Establir conjuntament amb l'Administració un Pla de Seguretat i Emergència.
- g.** Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Administració quant a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els standard de qualitat que l'Ajuntament tingui establerts.
- h.** Sufragar les següents despeses:
  - 1. Les despeses de manteniment de les instal·lacions
  - 2. Les despeses d'explotació de la instal·lació.
  - 3. Consums discriminables
- i.** L'entitat resta obligada al següent:
  - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'EMD.
  - En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip municipal.
  - La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. Els drets econòmics que generi la mateixa seran ingressos propis i específics de la instal·lació, deduïdes les quanties que en concepte de la corresponent taxa municipal hagin d'ingressar-se a la Corporació.
  - En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal.
  - En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació de l'òrgan municipal competent. Els diversos elements de papereria (fulls amb membret, sobres, targetes...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.
- j.** Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió musical que promocióni l'EMD de Vall d'Oreix.
- k.** Amb la finalitat de millorar en el futur la qualitat del <sup>25</sup> servei o complementar-lo, i responent a un principi



d'eficiència organitzativa, podrà ser exigible que l'Escola de Música es coordini en una estructura més ampla que inclogui altres activitats compatibles relacionades amb la música, sempre que aquestes hagin assolit un nivell de qualitat anàleg a la pròpia Escola, no es comprometi la qualitat, ni el projecte pedagògic d'aquesta, i es disposi de la infraestructura necessària.

- l.** Proposar a la Comissió de Seguiment, en el termini de sis mesos, una normativa de funcionament intern, que reguli l'ús de la instal·lació pel conjunt d'usuaris individuals i col·lectius, i que haurà de ser aprovat per l'òrgan municipal competent.
- m.** Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:
  - o Les tarifes vigents.
  - o L'horari que la instal·lació roman oberta
  - o L'horari d'atenció al públic.
  - o Els serveis i programes que s'hi realitzen.
  - o El nom de l'entitat gestora
  - o L'aforament
- n.** Haurà de presentar, en les terminis que s'estableixin, la següent documentació anualment:
  1. Declaració responsable que acrediti que les **tarifes** aplicades s'ajusten als preus públics aprovats per l'Ajuntament per al curs escolar.
  2. **Comptes anuals** (balanç, compte de pèrdues i guanys, i quadre de finançament), amb segregació de les partides relacionades amb la concessió municipal. Si fos requerit especialment per l'Administració s'inclourà un informe especial dels auditors sobre la segregació de les partides, la revisió del control intern de l'entitat i el grau de compliment de les clàusules dels plecs.
  3. Originals dels **certificats actualitzats** acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  4. Còpia dels contractes del personal docent i administratiu de l'escola.
  5. **Pressupost** econòmic i financer per a l'exercici següent (que incorpori proposta de gestió, plantilla, les activitats a organitzar, els lloguers d'espais i dels actes que tinguin lloc en la instal·lació, aspectes relatius a promoció musical, etc).
  6. Proposta de tarifes i organització d'aquest servei
  7. Proposta d'enquesta de satisfacció del servei i el seu corresponent informe sobre els resultats.



#### **41. RÈGIM SANCIONADOR**

---

Les infraccions en què pugui incórrer la concessionària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus

Tindran la consideració de **faltes lleus**:

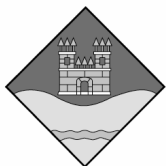
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.

Es consideraran **faltes greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.

Es consideraran **faltes molt greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.



- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

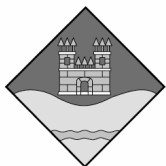
En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària indemnitzarà a l'ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

## **42. INTERVENCIÓ DEL SERVEI**

---

1. Les infraccions en què pugui incórrer la concessionària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.
2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:
  - a. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
  - b. La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
  - c. La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
  - d. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.



4. En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.
5. La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

Valldoreix, 11 de febrer de 2010

LA PRESIDENTA

Montserrat Turu i Rosell