



Decret de la Presidència número 1086/2008

Atès que per Decret de la Presidència número 323/2008 es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública la qual ha estat publicada en el B.O.P. i D.O.G.C. en data 2 i 5 de maig de 2008 respectivament.

Atès que cal determinar les Bases Generals que han de regir els processos selectius de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Vist que l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local disposa que l'Alcalde és el President de la Corporació i entre d'altres atribucions té la potestat d'aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53.h del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC,

PRIMER.- APROVAR el text íntegre de les BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÈS A PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX.

Bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accès a places de la plantilla de personal de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix

Primera

Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació amb caràcter general de tots els processos de selecció del personal funcionari i laboral fix de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Atès que recentment s'han produït importants modificacions legislatives com ara l'aprovació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que afecten al seu contingut, cal procedir a aprovar unes noves bases generals



que incorporin aquests canvis establerts legalment i aquells altres que es considerin que milloren l'agilitat i l'objectivitat en els processos de selecció.

Els principis rectors d'aquestes bases són els establerts a l'art. 55 del l'EBEP respecte a l'accés.

El contingut d'aquestes bases es completarà amb les convocatòries específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, en funció de les característiques pròpies de les places convocades.

Juntament amb les places vacants que s'hagin de cobrir a través de les corresponents convocatòries, aquestes podran contenir fins un 10% adicional de places, si s'escau, d'acord amb el que preveu l'oferta pública d'ocupació.

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes haurà de promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració i remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a la funció pública.

En cada cas la corresponent convocatòria i les bases específiques determinaran, mitjançant el seu anunci, la naturalesa jurídica de les places quina selecció té per objecte i les que es reserven a promoció interna, d'acord amb el que es disposa a la plantilla, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació aprovades pels òrgans competents. Tanmateix, la convocatòria i les bases específiques assenyalaran aquells requisits que no s'hagin regulat a les presents bases comuns.

Segona

Condicions de les persones aspirants

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en cada procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalin en cada convocatòria i els següents requisits comuns:

2.1. Nacionalitat: Amb caràcter general, podran participar en els processos selectius:

- a) Els ciutadans espanyols.
- b) Els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea.
- c) Els cònjuges dels ciutadans espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- d) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en virtut dels quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.



e) Les persones no incloses als punts anteriors podran accedir a les places reservades al personal laboral d'acord amb l'establert l'art. 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social.

No obstant això, la convocatòria pot determinar l'exclusió dels ciutadans no espanyols si les funcions de les places objecte de selecció impliquen una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions Públiques.

2.2. Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base novena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

2.3. Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima establerta per la jubilació forçosa, llevat que la convocatòria específica no estableixi un altra edat mínima i màxima.

2.4. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.5. Estar en possessió de la titulació mínima exigida en cada convocatòria específica en la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.6. Coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de la Junta Permanent de Català que s'exigeixi en cada convocatòria específica. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint per a cada plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot



sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

2.7. Coneixements de la llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el nivell superior per les places dels grups A, B i C i en el nivell intermedi per les places corresponents a agrupacions professionals sense requisit de titulació. Les persones aspirants que no acreditin aquest requisit documentalment, hauran de superar una prova específica dins el procés de selecció.

2.8. Requisits específics:

Qualsevol altre requisit específic que, ajustat a norma, s'especifiqui en les convocatòries successives i que tingui relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o la formalització del corresponent contracte de treball. Aquests requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base tercera. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

Si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Les places no cobertes pel torn de promoció interna o per la quota de reserva per a persones discapacitades es poden acumular al torn lliure.

Tercera

Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de fer-ho constar presentant sol·licitud ajustada al model normalitzat per cada convocatòria, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web municipal, i la documentació acreditativa dels mèrits per sol·licitar prendre part en el procés de selecció, en la qual els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen els requisits exigits a la base segona i aquells al·legats per a la fase de concurs, per als funcionaris, que es comprometen a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986 de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'han d'adreçar al President de la corporació i s'han de presentar en el Registre General.

3.2. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant sens perjudici del que es disposa en l'apartat següent.



3.3. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre General d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, situada a la Rambla Mossèn Jacint Verdaguer, 185, de dilluns a divendres de 9 a 14.00 hores. També es podran presentar les sol·licituds de conformitat amb l'art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o de manera electrònica quan aquest mecanisme estigui disponible.

Les sol·licituds presentades en les Oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en Correus.

3.5. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, així com no satisfer els drets d'examen.

3.6. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

3.7. Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran d'assenyalar expressament en la casella corresponent existent a l'efecte en el formulari.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) Fotocòpia confrontada del DNI o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 2.1.c) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.



b) Fotocòpia compulsada del títol corresponent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

c) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Als efectes informatius els aspirants discapacitats s'han de dirigir als centres corresponents del Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament d'Acció Social de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Els aspirants discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc o llocs que es convoquin.

d) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al requerit a la convocatòria específica de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establert per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents per tal de quedar exempt de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

També quedaran exempts de realitzar la prova de llengua catalana les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu de qualsevol Administració Pública. En el cas d'haver superat la prova en un procés selectiu realitzat a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, no caldrà acreditar-lo, sempre i quan ho facin constar a la sol·licitud.

Les persones aspirants d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la llengua castellana, hauran de presentar un dels següents documents:



1. Certificat conforme han cursat la educació primària, secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.8. Observacions en relació a les sol·licituds :

a) Un cop resolt el procés selectiu, les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades o integrin una possible llista d'espera per cobrir vacants, podran retirar la documentació que varen aportar per justificar els mèrits del concurs durant el termini de 3 mesos. Si no es retira la documentació en el termini establert, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, perdrà el seu dret a fer-ho.

b) Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta

Els Barems del procés de selecció s'establiran en cadascuna de les bases específiques i tanmateix s'hauran d'acreditar els mèrits corresponents que seran valorats pel tribunal i tindran a veure amb l'experiència professional, formació reglada i formació professional.

4.1. Barems a establir en les bases específiques:

1. Experiència professional

2. Formació reglada

3. Formació Professional

4. Proves teòriques i/o pràctiques establertes en cadascuna de les bases específiques.

4.2. Acreditació dels mèrits

a) Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

b) Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriment del Tribunal,



els aspirants hauran d'aportar originals o fotocòpies compulsades d'aquests documents.

c) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com, alternativament, amb fotocòpies dels contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix seran acreditats d'ofici per la Corporació, sempre que es facin constar a la sol·licitud.

Cinquena

Lista de persones admeses i excloses

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos en el procés de selecció, indicant la causa que ha motivat l'exclusió. També s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves de llengua catalana i de llengua castellana, així com els aspirants que han de realitzar-les, així com la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici del procés selectiu i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant el lloc on estan exposades al públic les llistes, sempre que no s'opti per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució en la qual s'ha aprovat la llista d'admesos i exclosos, per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Aquells que no esmenin dins d'aquest termini, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.3. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

5.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la Corporació i la pàgina web d'aquesta administració (www.valldoreix.cat).

5.5. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.6. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.



5.7. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Sisena

Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 de l'EBEP). Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents.

6.2. El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la composició següent:

- President: Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública.

Vocals:

- La Secretària de la Corporació.
- Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública.
- Dos membres designats per la Diputació de Barcelona.

Secretari del procés selectiu: La tècnica de recursos humans o un funcionari o laboral fix de la Corporació. Sense veu i sense vot.

6.3. En cas d'empat en les votacions, decideix el vot de qualitat del President d'aquest òrgan de selecció.

6.4. La designació nominal dels membres, amb indicació dels titulars i suplents, es realitzarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos i es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

6.5. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, en la mesura que sigui possible, el tribunal estarà format en presència suficient de persones d'ambdós sexes, amb l'objectiu d'aconseguir la paritat de gènere.

6.6. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats.

6.7. L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de cada convocatòria en tot allò no previst en les presents bases.



6.8. L'òrgan de selecció no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades. Les propostes d'aspirants que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

6.9. Els membres del Tribunal aliens a la Corporació meritaran les assistències d'acord el previst en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal de la Corporació només meritaran assistències per les sessions que tinguin lloc fora de la jornada habitual de treball i que no es compensin d'una altra manera.

6.10. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins o personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. (art.60.2 de l'EBEP).

6.11. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no poden tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú. (art.60.3 de l'EBEP).

6.12. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

6.13. Per les places de caràcter temporal es constituirà una Comissió Qualificadora, ajustada a normativa.

6.14. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC i/o normativa vigent.

6.15. Els membres dels tribunals qualificadors o òrgan tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

6.16. Una vegada finalitzat el procés, els tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'emetre un informe en relació amb el procés selectiu on quedin reflectides les observacions i valoracions que s'estimin necessàries per a la millora dels processos selectius el qual es lliurarà al president del tribunal d'aquesta Corporació per a la seva posterior gestió per la Direcció de Règim Interior.

Setena

Desenvolupament del procés selectiu

7.1. En les convocatòries corresponents s'indicarà de manera expressa el sistema de selecció per a la plaça en concret. Altrament s'entén que el procés habitual de selecció és el concurs oposició amb entrevista personal. Les convocatòries



específiques determinaran quin és el sistema de selecció, i, si és pertinent, els cursos de formació i la fase de prova i/o període de pràctiques.

7.2. En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball i de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser pràctiques, escrites, orals, aptitudinals, de coneixements generals, de coneixement de la normativa, oral o escrita, tipus test, entrevista, etc.. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds, actituds i característiques personals dels aspirants o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen.

7.3. En el cas d'oposició i concurs-oposició, els aspirants hauran de superar una prova teòrica sobre el temari comú (Annex I) segons el grup de titulació de la plaça i una prova de caràcter pràctic, les característiques de les quals s'especificaran a la corresponent convocatòria.

7.4. La determinació de les proves a realitzar i la seva valoració, puntuació i qualificació es determinaran a les bases específiques. No obstant això, en totes les convocatòries inclouran la realització d'una prova de coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana, el nivell es determinarà a les bases específiques per cada plaça.

El resultat d'aquesta prova serà valorat com a apte o no apte, quedant exclosos del procés de selecció aquells aspirants declarats no aptes. Els aspirants exempts de realitzar la prova, seran declarats aptes.

7.5. La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis. En el cas de que hi hagi fase de concurs, se sumarà la puntuació d'aquesta fase a la de la fase d'oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs, però, en cap cas serà aplicada per superar la fase d'oposició, que s'haurà de superar de manera independent.

7.6. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i en segon lloc, en aquell que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici pràctic.

7.7. L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre alfabètic. La primera lletra en actuar es determinarà per sorteig que es realitzarà davant el Secretari/a. de la Corporació.

7.8. L'òrgan de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que les persones aspirants amb la condició de discapacitats hagin sol·licitat en el moment de presentar la sol·licitud. A aquests efectes, l'òrgan de selecció podrà demanar un informe sobre les adaptacions als equips de valoració multiprofessional i haurà de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva per la Corporació.

7.9. Un cop iniciat el procés selectiu, s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix i a la pàgina web d'aquesta administració (www.valldoreix.cat). les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cada una de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la següent prova.



7.10. Els aspirants que no compareguin a la crida de l'òrgan seleccionador pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran exclosos del procés, excepte els casos degudament justificats i lliurement apreciats per l'òrgan seleccionador.

Vuitena

Lista de persones aprovades

8.1. Conclou la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix i a la pàgina web d'aquesta administració, i efectuarà la proposta de nomenament i contractació a l'òrgan competent dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

8.2. En cap cas el nombre d'aspirants seleccionats superarà el nombre màxim de places convocades. No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar una relació complementària dels aspirants que, havent superat les proves, segueixin per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats o contractats quan els aspirants seleccionats no prenguin possessió o no puguin ser contractats, a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants.

8.3. En cas que l'òrgan seleccionador decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Novena

Presentació de documentació

9.1. Els aspirants proposats, presentaran al departament de Recursos Humans de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de seleccionats i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria:

- Declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

- Declaració jurada o promesa de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat mèdic expedid pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció, expedid dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Els aspirants que tinguin



reconeguda la condició legal de disminuït, hauran d'aportar dictamen expedit en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- Justificació documental dels requisits específics exigits per cada convocatòria que no s'hagin acreditat amb anterioritat.

9.2. Aquells aspirants que tinguin la condició de funcionaris/laborals públics en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu expedient.

9.3. Si en el termini indicat, i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Desena

Nomenament i contractació

10.1. La resolució on s'acorda la contractació es notificarà a les persona/es interessada/es.

10.2. Transcorregut el termini de presentació de la documentació, l'òrgan competent procedirà al nomenament i contractació del/s. aspirant/s. proposats pel Tribunal en el termini màxim d'un mes, els quals hauran de fer el jurament o promesa segons estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

10.3. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

10.4. La resolució on s'acorda el/s. nomenament/s. serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

10.5. En el cas que les bases específiques de la convocatòria estableixin la superació d'un curs selectiu com a part del procés selectiu, el/s. aspirant/s. proposat/s. serà/n. nomenat/s. funcionaris en pràctiques fins la superació del mateix.

Onzena

Període de prova o de pràctiques

11.1. Sempre que les bases de la convocatòria específica no disposi altre cosa, les persones contractades o nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova o pràctiques que serà de sis mesos per als funcionaris dels grups A1 i A2 o categories professional assimilables i de dos mesos per la resta.

11.2. Aquest període de prova o pràctiques es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el funcionari o treballador, qui haurà de fer un informe avaluador que es farà conèixer a la persona interessada. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del



període de prova o pràctiques suposarà la rescissió del contracte o la revocació del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11.3. Restaran exempts de realitzar aquest període de prova o pràctiques, o la seva durada es reduirà en el temps proporcional corresponent, les persones que hagin prestat serveis a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova o pràctiques i aportin informe avaluador del responsable del servei al qual estaven adscrits. En aquest cas, seran nomenats funcionaris de carrera o es procedirà a la contractació indefinida, sempre que les bases específiques no determinin altres supòsits.

11.4. Els funcionaris i treballadors en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera i treballadors de la mateixa categoria i lloc de treball, sempre que desenvolupin efectivament les tasques pròpies del lloc de treball.

Dotzena

Disposicions finals

12.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President de la Corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del President de la Corporació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del president de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.



12.2. Pel fet de concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12.3. Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; La llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

12.4. El nombre de places vacants de cada convocatòria podrà augmentar, per necessitats organitzatives, abans del començament de les proves, segons el previst als articles 60 i 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

ANNEX 1

Temari de matèries comunes per grups de classificació

Places del Grup A1

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El defensor del poble.

Tema 3. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4. La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'amortització.

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: les Comunitats Autònomes. Constitució i competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 8. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.



Tema 9. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 10. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 11. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 12. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 13. El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 14. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 15. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives dels funcionaris.

Tema 16. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 17. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 18. Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup A2

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El defensor del poble.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.



Tema 6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 8. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 11. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 12. Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup C1

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El defensor del poble.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 6. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 7. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 8. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 9. Les hisendes locals i els seus pressupostos.



Tema 10. Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup C2

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 5. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 6. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 7. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Places del Grup E (Agrupacions professionals)

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 3. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 4. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

SEGON.- Procedir a donar-se l'oportuna publicitat, de conformitat amb la legislació vigent.

Valldoreix, 16 de desembre de 2008

La Presidenta

Davant meu
La Secretària-Interventora

Sra. Montserrat Turu Rosell

Sra. Concepció Foraster Arespacochaga